เอกสารรับฟังความคิดเห็น

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2566

เผยแพร่เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ท่านสามารถ Download เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้ได้จาก www.thai-iod.com

วันสุดท้ายของการแสดงความคิดเห็น วันที่ 31 สิงหาคม 2564

ท่านสามารถส่งความเห็นหรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางอีเมล cgr@thai-iod.com

IOD ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น

และให้ข้อเสนอแนะมา ณ โอกาสนี้

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อาคารวตท. อาคาร 2 ชั้น 3 2/9 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2955-1155

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

1. ที่มา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยความร่วมมือและสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้ดำเนินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) มาตั้งแต่ปี 2544 โดยได้รับความร่วมมือจากบริษัทที่ปรึกษา McKinsey & Company ในการพัฒนาหลักเกณฑ์ในการสำรวจและประเมินผล ซึ่ง IOD ได้นำผลจากการประเมินตามโครงการดังกล่าวจัดพิมพ์เผยแพร่ในรายงาน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies โดยมีการจัดพิมพ์รายงานตั้งแต่ปี 2544 ถึงปี 2563 รวม 18 ฉบับ

โครงการ CGR ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ทำการสำรวจเพิ่มมากขึ้นเป็นลำดับครอบคลุมบริษัทจดทะเบียนทั้งหมดในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ mai เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามพัฒนาการของบริษัทไทยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการประเมินมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสามารถใช้ชี้วัดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ผ่านมาจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่เป็นระยะ ซึ่งในปีนี้คณะกรรมการโครงการได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ของโครงการเพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในภาพรวมให้ทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในประเทศไทยและระดับสากล โดยยังคงยึดหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หลักเกณฑ์ของโครงการ ASEAN CG Scorecard รวมถึงมีการเพิ่มเติมสาระให้สอดคล้องกับแบบ 56-1 One Report ของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ (Boardroom Guidelines) ของ IOD เข้ามาด้วย

เพื่อให้หลักเกณฑ์มีความเหมาะสมในทางปฏิบัติ IOD จึงได้จัดทำร่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2566 ขึ้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่ม

เอกสารประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ปี 2564

2. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์

การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนปี 2566 มุ่งหวังที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในภาพรวมที่สำคัญใน 3 ประเด็น ดังนี้

1. เพื่อให้หลักเกณฑ์การประเมินมีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในประเทศไทยและระดับสากล

2. เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนโดยเฉพาะบริษัทที่เข้าจดทะเบียนใหม่ สามารถใช้ CGR เป็นแนวทางในการวางรากฐานการกำกับดูแลกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

3. เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนที่มีศักยภาพและความพร้อม พัฒนาการกำกับดูแลกิจการไปสู่ระดับที่สามารถแข่งขันและได้รับการยอมรับในระดับสากล

3. สรุปสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การประเมินโครงการ CGR ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และการเปลี่ยนแปลงในแต่ละหมวด ดังนี้

1. **การแบ่งหมวดและจำนวนหลักเกณฑ์**

- **รวมหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เข้าเป็นหมวดเดียวกัน** ซึ่งปรับตามการปรับปรุงโครงสร้างหลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD (G20/OECD Principles of Corporate Governance 2015) ที่ได้รวมหมวด 2 และ หมวด 3 ไว้ด้วยกันเป็น “สิทธิและความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและหน้าที่ความเป็นเจ้าของที่สำคัญ” จึงทำให้หลักเกณฑ์การประเมินปรับจาก 5 หมวด เหลือ 4 หมวด ตามหลักการดังกล่าว

- **ปรับหลักเกณฑ์การประเมินลดลงจาก 241 ข้อ เหลือ 175 ข้อ** โดยมีการจัดโครงสร้างหลักเกณฑ์ใหม่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับหลักการที่นำมาใช้กำหนด Content Structure & Framework และมีความเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย รวมถึงมีการเพิ่มหลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อยกระดับด้านการกำกับดูแลกิจการให้เทียบเท่าระดับสากล

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

2. ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG

ปรับชื่อหมวด “การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย” เป็น “การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” โดยมีการเพิ่มหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

หลักเกณฑ์ปัจจุบัน

หมวด	จำนวน (ข้อ)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	32
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	19
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	29
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	53
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	108
รวม	**241**

หลักเกณฑ์ที่ปรับปรุง

หมวด	จำนวน (ข้อ)
1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	42
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	44
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	28
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	61
รวม	**175**

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

4. หลักเกณฑ์ที่เสนอปรับปรุงใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ตนเองสมควรได้รับ และการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยควรได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม ดังนั้น หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาในหมวดนี้ จึงพิจารณาถึงแนวปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
1. ในการเสนอวาระค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ มีการนำเสนอนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ และจำนวนเงินในการให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง	ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการมีการนำเสนอถึงนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง 2. จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จรายปี เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น	ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมี 1. ช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุมหรือส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า 2. มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณาวาระที่เสนอมาใส่เป็นวาระการประชุม หรือไม่ได้ตอบคำถามที่ส่งมาล่วงหน้า ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือส่งคำถาม ให้แจ้งในที่ประชุมว่า **ไม่มี**

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ไม่ใช่เอกสารที่ใช้ในการประชุม

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
3. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทจัดทำและเปิดเผย 1. นโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 2. รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในปีที่ผ่านมา
4. บริษัทกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน	บริษัทกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน เช่น 1. ในวาระเกี่ยวกับคณะกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ 2. ในกรณีที่อยู่ในวาระเดียวกัน แต่ขออนุมัติแยกกันก็ไม่ถือว่าเป็นการรวมวาระ
5. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระแต่งตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งอย่างครบถ้วน	ประวัติย่อของกรรมการอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. อายุ 3. ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน 4. จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ **ต้องแยก**เป็นหัวข้อ**บริษัทจดทะเบียน** และ**บริษัททั่วไป** 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา 6. ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นต้น **และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่** ต้องมี 7. ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา **และ** 8. วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทนี้ (**อย่างน้อยต้องระบุ เดือนและปี**)

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเรื่องหลักเกณฑ์ฯ ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
6. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ความสามารถและประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วนชัดเจน	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่จะมาเป็นผู้สอบบัญชีอย่างครบถ้วน ได้แก่ 1.ชื่อบริษัทสอบบัญชี หรือชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอให้แต่งตั้ง 2. ประสบการณ์ความสามารถและประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี 3. ค่าบริการของผู้สอบบัญชี
7. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกรณีที่เสนอให้จ่ายเงินปันผล**ต้องมี** 1. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท 2. อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผล**ต้องมี** 1. นโยบายจ่ายเงินปันผล 2. เหตุผลที่งดจ่ายเงินปันผล เช่น มีผลขาดทุนสะสม ขาดทุนสุทธิ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย
8. ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น มีการระบุวัตถุประสงค์หรือเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอ	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผย 1. วัตถุประสงค์หรือเหตุผลของแต่ละวาระ 2. ความเห็นของคณะกรรมการแต่ละวาระ
9. ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล	ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้ 1. เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน 2. มีการแจกแจงชื่อ-สกุลของกรรมการและผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

เข้าประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
10. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยรายชื่อผู้ตรวจสอบ หรือ พยาน/สักขีพยาน ในการการนับคะแนนเสียง ผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงที่เป็นอิสระที่พิจารณาให้คะแนน คือ 1. ผู้ถือหุ้นรายย่อย 2. บริษัทที่ปรึกษากฎหมาย 3. ผู้สอบบัญชีอิสระ 4. TSD 5. หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความเป็นอิสระไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท
11. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกว่ามีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยว่า 1. มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและอธิบายวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ และ 2. ระบุว่าในแต่ละวาระมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงหรือใช้ระบบที่ช่วยในการนับคะแนนเสียง
12. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยว่ามีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้	ในรายงานการประชุมระบุ 1. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือเสนอความคิดเห็น 2. มีการบันทึกคำถาม คำตอบ และชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ **ในกรณีที่ไม่มีผู้ถาม** ต้องมีการบันทึกไว้ว่า ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามแล้ว แต่ไม่มีผู้ใดสอบถามเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ปี 2564

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
13. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง	ในรายงานการประชุมมีการบันทึก 1. มติของที่ประชุมในแต่ละวาระ 2. จำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ โดยระบุ 2.1 คะแนนที่เห็นชอบ 2.2 คะแนนที่ไม่เห็นชอบ 2.3 คะแนนที่งดออกเสียง หรือ 3. ระบุว่ามีมติเป็นเอกฉันท์ (เห็นชอบ 100%)
14. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมทุกคน
15. บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทมีการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง**ในวันทำการถัดจากวันประชุม** AGM โดยอาจแจ้งเป็น 1. จดหมายข่าวไปยัง ตลท. หรือ 2. เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
16. คณะกรรมการทุกคน ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และ CEO เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยคณะกรรมการทุกคน ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และ CEO ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง **ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย**ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ ให้ระบุรายละเอียดของเหตุสุดวิสัยให้ชัดเจน เพื่อนำมาพิจารณาควบคู่เป็นรายกรณี
17. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น (Penalty)	บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. ไม่พบวาระการประชุมเพิ่มจากหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือ 2. เป็นการเสนอเพิ่มวาระหลังจากจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไปแล้ว แต่ได้มีการแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยัง ตลท. ล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นกำหนดไว้

เพื่อประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
18. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้หลายรูปแบบ (Bonus)	บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากแบบ in-person เช่น 1. E-AGM 2. Hybrid (ทั้งแบบ in-person และ E-AGM)
19. บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะไปพร้อมหนังสือนัดประชุม รวมถึงระบุเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะและไม่มีเงื่อนไขที่ยากต่อการมอบฉันทะ	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ใบมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B.) 2. มีคำแนะนำและระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมเพื่อใช้ในการมอบฉันทะ 3. เงื่อนไขในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นลงคะแนน/เข้าประชุมแทนของผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่มีความยุ่งยาก
20. บริษัทมีการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทมีการนำระบบต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่งมาใช้ 1. ระบบ barcode 2. ระบบ e-Proxy 3. ระบบที่ช่วยในการลงทะเบียน 4. ระบบที่ช่วยในนับคะแนนเสียง 5. การส่งคำถามระหว่างประชุม 6. การถ่ายทอดสดระหว่างประชุมผ่านระบบออนไลน์
21. บริษัทนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ทั้ง ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี	ในวาระการพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนกรรมการมีการนำเสนอ 1. ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ (รายเดือน/รายปี) เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จ และ 2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ (หากไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)
22. บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท	1. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไม่มีลักษณะการถือหุ้นเป็นทอดๆ และ 2. ไม่มีการถือหุ้นไขว้
23. บริษัทมีหุ้น free float ตั้งแต่ร้อยละ 40 ขึ้นไปของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด	บริษัทมีสัดส่วนหุ้น free float ที่อยู่ในตลาดมากกว่าหรือเท่ากับ 40%

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเรื่องหลักเกณฑ์ ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
24. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน/การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Penalty)	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ 1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน 2. การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน 3. การไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
25. ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท (One class of share) บริษัทเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียง ของหุ้นแต่ละประเภท	1. ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ ต้องเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท 2. ในกรณีที่บริษัทมีเพียงหุ้นสามัญประเภทเดียวเท่านั้น จะพิจารณาเป็น not applicable
26. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น	ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมี 1. ช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอเสนอรายชื่อกรรมการก่อนการประชุม และแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยัง ตลท. หรือเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท 2. มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณารายชื่อกรรมการที่เสนอมาใส่ในรายชื่อกรรมการที่ให้ผู้ถือหุ้นพิจารราอนุมัติ ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการเข้ามาให้แจ้งในที่ประชุมว่า **ไม่มี**
27. บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม	การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น**ทางไปรษณีย์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ พรบ.บริษัทมหาชน (ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564) และประกาศของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้กำหนดไว้** 1. บริษัททำการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ไม่ใช่ข้อกำหนดในปี 2564

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	2. พิจารณาจำนวนวันจากวันที่จัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นหักลบด้วยวันประทับตราไปรษณีย์วันที่นำส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ หรือวันที่ส่งเอกสารตามวิธีที่ พรบ.บริษัทมหาชนได้กำหนดไว้
28. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น**ทางเว็บไซต์บริษัท** 1. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม 2. พิจารณาจำนวนวันจากวันที่จัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นหักลบด้วยวันที่ในจดหมายข่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ที่บริษัทส่งไปยัง ตลท.
29. บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยใช้การลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) (Bonus)	ในการเลือกตั้งกรรมการของบริษัทใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบ Cumulative Voting โดยระบุ 1. มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนแบบ Cumulative Voting ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม 2. ระบุไว้ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ว่าใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบ Cumulative Voting 3. เปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
30. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมภาษาอังกฤษพร้อมกับภาษาไทย (Bonus)	1. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมภาษาอังกฤษในวันเดียวกันกับภาษาไทย 2. บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
31. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัท (Penalty)	1. บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง 2. บริษัทไม่มีรายการการค้ำประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง **ยกเว้น** ในกรณีที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการให้กู้ยืม/ค้ำประกันสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน
32. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย (Bonus)	บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ไปที่บุคคลต่อไปนี้ 1. คณะกรรมการบริษัท หรือ 2. ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เช่น ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท เป็นต้น
33. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	บริษัทกำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับ 1. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและปฏิบัติ
34. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	1. บริษัทมีการเปิดเผยรายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน 2. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน (**ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี**)

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเรื่องหลักเกณฑ์ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
35. ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. รูปแบบการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น 2. รายละเอียดการให้ความรู้ เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น โดยแยกเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
36. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (Penalty)	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ 1. การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการของบริษัท 2. การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากผู้บริหารของบริษัท
37. บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย	บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตนเองไปที่บุคคลต่อไปนี้ 1. คณะกรรมการบริษัท หรือ 2. ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เช่น ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท เป็นต้น
38. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	บริษัทกำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับ 1. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและปฏิบัติ
39. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	1. บริษัทมีการเปิดเผยรายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ไม่ใช่เอกสารที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ ปี 2564

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	2. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ **(ในกรณีที่ไม่มีต้องระบุว่า ไม่มี)**
40. ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. รูปแบบการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น 2. รายละเอียดการให้ความรู้ เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น โดยแยกเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
41. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบ	1. บริษัทไม่มีวาระการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปี/วิสามัญประจำปีเลย **หรือ** 2. หากมีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุม AGM/EGM ต้องเปิดเผยข้อมูลล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นกำหนดไว้ เกี่ยวกับ (1) ชื่อ (2) ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง (3) นโยบายการกำหนดราคา (4) มูลค่าของรายการ และ (5) ความเห็นของคณะกรรมการ
42. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน/การซื้อขายสินทรัพย์ (Penalty)	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ 1. การเปิดเผยรายการระหว่างกัน 2. การซื้อขายสินทรัพย์

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

หลักการกำกับดูกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
1. บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ที่อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
2. บริษัทเปิดเผยลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่สะท้อนถึงกิจกรรมหลักซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผยลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัท โดยในห่วงโซ่คุณค่านั้นมีการระบุถึงกิจกรรมหลักที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สัมพันธ์กับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ พร้อมแสดงให้เห็นถึงแนวทางตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 2. ระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม 3. กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
4. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้ส่วนได้เสีย	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Material topics) ที่เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย การแข่งขันทางธุรกิจ และดัชนีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เป็นต้น 2. Material topics ที่เปิดเผยมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ร่างประกอบการรับฟังความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
5. บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามที่บริษัทกำหนด	บริษัทมีการเปิดเผยแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็น ที่อย่างน้อยระบุเกี่ยวกับ 1. เป้าหมายของแต่ละประเด็น 2. การดำเนินการในปัจจุบันของแต่ละประเด็น 3. แผนงานที่จะบรรลุเป้าหมายของแต่ละประเด็น
6. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรมที่ครอบคลุมทั้ง 4 ประเด็น 1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง 2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ 3. การพัฒนาพนักงาน 4. การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน
7. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนพนักงานผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/ผู้ยากไร้/ผู้ต้องขัง/คนไร้บ้าน เป็นต้น 2. ในกรณีผู้พิการ ระบุว่าจ้างงานครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ หากไม่ครบตามนำนวนต้องเปิดเผยว่านำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วน ตรงตามกำหนด หรือล่าช้ากว่ากำหนด
8. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานอย่างเป็นธรรมสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น 1. บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานที่สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เช่น การประเมินค่างาน การประเมินผลการทำงาน ทักษะความชำนาญ ความรับผิดชอบของพนักงาน เป็นต้น

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	2. เปิดเผยถึงการปฏิบัติ เช่น รายละเอียดเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานเทียบกับระดับผลประเมินพนักงาน รายงานการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการประเมินของพนักงาน รายละเอียดสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน เช่น รถรับส่ง ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น) 3.เปิดเผยตัวเลขค่าตอบแทนรวมที่จ่ายให้กับพนักงาน
9. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน	บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน ที่ครบทั้ง 2 ประเด็น 1. บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) หรือสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับพนักงาน 2. จำนวนพนักงานทั้งหมดและจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม หรือสัดส่วนการเข้าร่วมของพนักงาน (ร้อยละ)
10. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้และทักษะของพนักงานที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์องค์กรและความก้าวหน้าในวิชาชีพของพนักงาน	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น 1. นโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์องค์กรและความก้าวหน้าในวิชาชีพของพนักงาน 2. วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามความเหมาะสม เช่น วิเคราะห์จากตำแหน่งงาน หรือวิเคราะห์จากผลประเมินการทำงาน เป็นต้น 3. รายละเอียดการฝึกอบรม เช่น ชื่อหลักสูตรที่จัดอบรม และข้อมูลจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน/คน/ต่อปี หรือจำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรม/ปี

ใช้ประกอบการรับพิจารณาคุณสมบัติเป็นสมาชิกสมาคมฯ ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
11. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานและผลการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (รวมถึงโรคระบาด)	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น 1. นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของบริษัท 2. เปิดเผยถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น 3. เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน และระบุมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
12. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลแผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น 1. การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการประเมินผลความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน 2. แผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน เช่น กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ เป็นต้น 3. เปิดเผยอัตราการลาออกของพนักงาน (ร้อยละ) หรือสัดส่วนความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน (ร้อยละ)
13. บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อย่างเป็นธรรม	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม เช่น ไม่เลือกปฏิบัติด้านราคากับผู้ซื้อ/ผู้ขาย/ผู้บริการ ไม่กำหนดราคาสินค้า/บริการสูงเกินควร ไม่กำหนดราคาสินค้าต่ำเกินควรเพื่อเป็นการทำลายคู่แข่ง

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนเสนาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
14. บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค	บริษัทเปิดเผยข้อมูลการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้าและ/หรือผู้บริโภค ตัวอย่างเช่น ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ เป็นต้น
15. บริษัทให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภคควรทราบ 2. ช่องทางการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการ เช่น ฉลากสินค้า เอกสารประกอบการใช้งาน และระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ผู้ผลิต วันที่ผลิตและหมดอายุ วิธีการใช้งาน ผลกระทบต่อสุขภาพ ข้อมูลโภชนาการ ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า ผู้ใช้งาน หรือผู้บริโภค เป็นต้น 3. แนวทางที่บริษัทใช้ในการจัดทำโฆษณาสินค้าและบริการ ที่ตรงตามลักษณะ/คุณสมบัติของสินค้า/บริการ
16. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายและแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า 2. การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า 3. ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
17. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ 2. หลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้า เช่น คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน มีการส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

สงวนลิขสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้ผลิตซ้ำ ดัดแปลง ดัดแปลง ดัดแปลง

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
18. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ค้า	บริษัทมีการเปิดเผย 1. นโยบายเกี่ยวการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีว-อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ค้า 2. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงเปิดเผยถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของคู่ค้า เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น
19. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เช่น การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า เป็นต้น 2. แผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า เช่น การจัดอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคู่ค้า การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และนวัตกรรม เป็นต้น
20. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) (Bonus)	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบาย/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการ Green Procurement ที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. เกณฑ์การคัดเลือก หรือ แบบประเมินคู่ค้าใหม่ ที่อย่างน้อยพิจารณาปัจจัยด้านราคา การส่งมอบ และคุณสมบัติที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
21. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างมีความรับผิดชอบ	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เช่น การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขค้ำประกัน

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น
22. บริษัทเปิดเผยมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายและแผนการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ เช่น การร่วมกับเจ้าหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ กรณีที่อาจไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด 2. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการในปีที่ผ่านมา เช่น มีการกำหนดเป้าหมายในการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ และรายงานว่าได้ทำตามแผนงานนั้นหรือไม่ หรือรายงานว่าไม่มีกรณีผิดนัดชำระหนี้เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เป็นต้น
23. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายและแผนการเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ เช่น การไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด การไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต เป็นต้น 2. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการในปีที่ผ่านมา เช่น มีการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่ง และรายงานว่าได้ทำตามแผนงานนั้นหรือไม่ หรือรายงานว่าไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เป็นต้น
24. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (ชุมชนใกล้) และสังคม (ชุมชนไกล) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 2. กลยุทธ์ในการพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนหรือแก้ไขปัญหาของสังคมใกล้และ/หรือไกล

เข้าประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
25. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในการพัฒนาชุมชนและสังคม	บริษัทเปิดเผย 1. ข้อมูลการวิเคราะห์ผลที่คาดว่าชุมชน/สังคมและบริษัทจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม 2. การนำเสนอกิจกรรมที่ได้จัดขึ้น/เข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมในปีที่ผ่านมา
26. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	มีการเปิดเผย 1. นโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ของบริษัท 2. ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน เช่น ไปรษณีย์ / อีเมล / โทรศัพท์ / เว็บไซต์ 3. กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน 4. แนวทางในการปกป้อง/คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน
27. บริษัทเปิดเผยผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา	บริษัทเปิดเผย 1. รายละเอียดความคืบหน้าการจัดการกรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในปีที่ผ่านมา 2. เปิดเผยสถิติกรณีการแจ้งเบาะแสและการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่าไม่มี)
28. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ	มีการเปิดเผย 1. นโยบายและแผนการเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น 2. ข้อมูล/รายงานการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติที่แสดงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัท เช่น จำนวนพนักงานเพศชาย/พนักงานเพศหญิง เป็นต้น

เฉพาะกลุ่มการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
29. บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ พร้อมระบุมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข (กรณีมีเหตุการณ์)	บริษัทมีการเปิดเผย 1. รายละเอียดความคืบหน้าการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา กรณีมีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ให้ระบุแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันด้วย 2. เปิดเผยสถิติกรณีมีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)
30. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน **และ** 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้อย่างชัดเจน **หรือ** 3. ในกรณีบริษัทมีการผลักดันให้ บ.ลูกค้า บ.คู่ค้าหลักเข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Change Agent)
31. เปิดเผยกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1. บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน 2. เปิดเผยกระบวนการและรายละเอียดผลการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน 3. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่าไม่มี)
32. บริษัทจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. รูปแบบการให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นของตลาดฯ ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น
33. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายและแผนการเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ การจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น 2. ข้อมูล/รายงานการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย/แผนการ/แนวปฏิบัติที่แสดงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
34. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและให้ความรู้พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท	บริษัทเปิดเผย 1. รูปแบบการให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น
35. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน	บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณในการใช้พลังงานของบริษัท เช่น ปริมาณร้อยละของปริมาณไฟฟ้า/พลังงานที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น
36. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการพลังงาน	บริษัทเปิดเผย 1. แผนงานการจัดการพลังงานของบริษัท เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น 2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากการจัดการพลังงาน เช่น ร้อยละการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	การใช้พลังงานทดแทน หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น
37. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ	บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดความเข้มข้นหรือปริมาณการใช้น้ำของบริษัท เช่น ปริมาณการใช้น้ำที่ต้องการลด ร้อยละของปริมาณการใช้น้ำที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการใช้การใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น
38. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการทรัพยากรน้ำ	บริษัทเปิดเผย 1. แผนงานเกี่ยวกับการใช้น้ำของบริษัท เช่น การลดการใช้น้ำ การลดการสูญเสียน้ำ การนำน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น 2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากการจัดการพลังงาน เช่น ร้อยละการลดการใช้น้ำ ร้อยละการนำน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น
39. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ	บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดขยะ ของเสีย หรือการลดมลพิษของบริษัท เช่น การป้องกันและลดการเกิดของเสียทั่วไปหรือของเสียไม่อันตราย ร้อยละของขยะ ของเสีย หรือมลพิษจากการผลิตที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดขยะ ของเสีย หรือมลพิษจากการผลิต การต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น
40. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ	บริษัทเปิดเผย 1. แผนงานเกี่ยวกับการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษจากการผลิตของบริษัท เช่น การนำวัตถุดิบกลับมาใช้ใหม่ การบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ เป็นต้น

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นของสาธารณะ ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากเรื่องการจัดการขยะ ของเสีย หรือการลดมลพิษของบริษัท เช่น ร้อยละการลดการเกิด ขยะ ของเสียจากการผลิต ร้อยละการนำขยะของเสียจากการผลิตนำกลับมาใช้ใหม่ จำนวนครั้งการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น
41. บริษัทกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ	บริษัทมีการเปิดเผยรายงานหรือเอกสารที่ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณในการจัดการเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เช่น ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลด ร้อยละของก๊าซเรือนกระจกที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น
42. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. แผนงานเกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เช่น โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการป้องกันและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากอุปกรณ์หรือกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เป็นต้น 2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากเรื่องการการลดปริมาณก๊าซเรือนกรของบริษัท เช่น ร้อยละการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ จำนวนครั้งการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น
43. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	2. กระบวนหรือแผนงานในการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในบริษัท ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ
44. บริษัทเปิดเผยแผนงานและผลการพัฒนานวัตกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. แผนการส่งเสริมการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ และสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท เช่น โครงการส่งเสริมการคิดค้นด้านนวัตกรรม การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิด/สินค้า/บริการ/กระบวนการทำงาน จนเกิดการพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น 2. ผลลัพธ์หรือประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมของบริษัท เช่น ต้นทุนที่ลดลง ยอดขายสินค้าบริการที่เพิ่มขึ้น มูลค่าทางธุรกิจ คุณค่าทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ สถานการณ์ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
1. งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ในรายงานของผู้สอบบัญชีให้การรับรองงบการเงินของบริษัทโดยไม่มีเงื่อนไข และ 2. ไม่มีการตั้งข้อสังเกตใดๆ ต่องบการเงิน **หากมีการตั้งข้อสังเกต**ต้องมีสาเหตุมาจากภาวะเศรษฐกิจ/การเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานบัญชี/การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ปี 2564

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
2. บริษัทเปิดเผยงบการเงินของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผย 1. งบการเงินรายไตรมาส (ไตรมาสล่าสุด) 2. งบการเงินรายปีย้อนหลัง (ย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี)
3. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกขึ้นเครื่องหมาย โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ 1. การส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสล่าช้า 2. การส่งรายงานทางการเงินรายปีล่าช้า
4. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต. (Penalty)	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ดังนี้ 1. ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายไตรมาส 2. ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายปี
5. บริษัทจัดทำและเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ	การจัดทำ MD&A มีการเปิดเผย 1. การวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาว่ามีกำไรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเพราะอะไร 2. หากมีการเปลี่ยนแปลงในรายการใดต้องระบุเหตุผล/สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วย
6. บริษัทจัดทำ MD&A ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและวิเคราะห์ทิศทางของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผยเกี่ยวกับการจัดทำ MD&A ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
7. บริษัทเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกัน **หรือ** 2. บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมา ดังนี้ 1. ชื่อของบุคคลที่ทำรายการระว่างกัน 2. ความสัมพันธ์ 3. ลักษณะของรายการ เงื่อนไข 4. นโยบายราคาและมูลค่าของรายการ

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นตามประกาศ ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
8. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่นๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี และในกรณีที่มีค่าบริการอื่นเปิดเผยรายละเอียดความจำเป็น ไว้ในรายงานประจำปี	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ค่าสอบบัญชี และ 2. ค่าบริการอื่นๆ คือ การที่บริษัทใช้บริการผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชีนอกเหนือจากการสอบบัญชี เช่น การวางแผนภาษี การวางระบบบัญชี เป็นต้น (หากไม่มีต้องระบุว่า ไม่มีค่าบริการอื่นๆ) **หากมีค่าบริการอื่น**นอกเหนือจากค่าสอบบัญชี ต้องเปิดเผยถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ
9. บริษัทเปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ 2. การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ 3. จุดแข็งและจุดอ่อนในการแข่งขันของบริษัท เช่น ส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น
10. บริษัทเปิดเผยเป้าหมายระยะยาว/เป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. เป้าหมายระยะยาว/เป้าหมายด้านความยั่งยืนของของบริษัท (3 -5 ปี) 2. กลยุทธ์ทางธุรกิจที่จะให้บรรลุเป้าหมาย
11. บริษัทเปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยตัวชี้วัดเชิงปริมาณของบริษัทเป้าหมายที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ที่กำหนดไว้ในข้อ 10 อย่างน้อย 1 ตัว
12. บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล	บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท โดยพิจารณาให้คะแนน ทั้งนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ระบุร้อยละ (%) เงินปันผลขั้นต่ำที่เสนอจ่าย และนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ไม่ระบุร้อยละ (%) เงินปันผลที่เสนอจ่าย

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเบื้องต้นเท่านั้น ปี 2564

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
13. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ที่ระบุถึงสัดส่วนของการถือหุ้น	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ (บริษัทแม่/ย่อย/ร่วมค้า/เกี่ยวข้องกัน) โดยระบุถึงสัดส่วน (%) การถือหุ้นอย่างชัดเจน 2. ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีโครงสร้างเป็นกลุ่มธุรกิจ (ไม่มีบริษัทแม่/ย่อย/ร่วมค้า/เกี่ยวข้องกัน) จะพิจารณาเป็น not applicable
14. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างองค์กรและข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. แผนภาพแสดงโครงสร้างองค์กร 2. ข้อมูลผู้บริหาร เช่น รายชื่อ ตำแหน่ง ประวัติของผู้บริหารแต่ละท่าน
15. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดยแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยไว้อย่างครบถ้วนชัดเจน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. โครงสร้างผู้ถือหุ้นล่าสุดของบริษัท (วันปิดสมุดทะเบียน XM ล่าสุด) ที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยไว้อย่างครบถ้วน 2. โครงสร้างหรือสัดส่วน (%) การถือหุ้น ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกหรือผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่
16. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นล่าสุดที่แสดงให้เห็นถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owner) ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. รายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด 10 รายแรกของบริษัทอย่างชัดเจน 2. ไม่มีผู้ถือหุ้นที่เป็น Nominee ใน**กรณีที่มีผู้ถือหุ้นเป็น Nominee** ต้องแจกแจง 1. ชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริงที่ถือผ่าน **Nominee** หรือ 2. มี Nominee ถือหุ้นรวมกันอยู่ไม่เกินร้อยละ 5
17. บริษัทเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทางตรง คือ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารเอง (หากไม่มีต้องระบุว่า ไม่มี)

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ปี 2564

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	2. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร (หากไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี) 3. การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถือของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี
18. บริษัทเปิดเผยข้อบังคับบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อบังคับฉบับสมบูรณ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย
19. บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 2. ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ 3. แนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น **ถ้าเป็นความเสี่ยงทั่วไป** เช่น Financial Risk ไม่ถือว่าเป็น ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพราะเป็นความเสี่ยงที่ทุกบริษัทต้องทำ
20. บริษัททำการวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging risk)	บริษัทมีการเปิดเผย 1. รายละเอียดการวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ 2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่
21. บริษัทจัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แสดงข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	เว็บไซต์ของบริษัท 1. สามารถเปลี่ยนเป็น 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ) ได้ทุกหัวข้อ 2. มีข้อมูลของบริษัทที่อย่างน้อยประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงินปัจจุบันและย้อนหลังของบริษัท เอกสารเผยแพร่และเอกสารข่าว (Press Release) ของบริษัท เป็นต้น 3. มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นของสมาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
22. บริษัทจัดให้มีรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท	การเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตถือเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพและมีต้นทุนต่ำ และสามารถเข้าถึงได้ง่ายในปัจจุบัน บริษัทจึงควรใช้เว็บไซต์ของบริษัทเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น
23. บริษัทจัดให้มีหนังสือเชิญประชุมที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท	
24. บริษัทจัดให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท	
25. บริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบทางสังคมเป็นส่วนหนึ่งใน One Report หรือจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนแยกต่างหาก และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท	1. บริษัทระบุไว้อย่างชัดเจนว่าในการจัดทำรายความรับผิดชอบทางสังคม ได้จัดทำตามแนวทาง 1) SET Reporting Guide หรือ 2) GRI หรือ 3) IIRC หรือ 4) SASB เป็นต้น 2. มีการเปิดเผย Content Index ตามแนวทางที่บริษัทใช้ เช่น GRI Content Index **หรือ** 3. มีหนังสือรับรองจากว่าบริษัทได้จัดทำรายงานตามแนวทางที่บริษัทใช้
26. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย	บริษัทสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทาง 1. การจัดให้มีการพบปะกับนักวิเคราะห์/นักลงทุน หรือเข้าร่วมงาน Opportunity Day **หรือ** 2. การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน/การจัดทำจดหมายข่าว (Press Release)
27. บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท	ในเว็บไซต์ของบริษัทมีการนำเสนอข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลราคาหลักทรัพย์ รายงานที่สำคัญ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลการติดต่อสอบถาม เป็นต้น

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเบื้องต้นเท่านั้น ปี 2564

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
28. บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือ มีเจ้าหน้าที่ดูแลเพื่อให้นักลงทุนภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้สะดวก	บริษัทเปิดเผย 1. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ **หรือ** มอบหมายให้มีบุคคลที่ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ โดยระบุ ชื่อ และบทบาทหน้าที่ 2. เปิดเผยช่องทางติดต่อ เช่น ไปรษณีย์ / อีเมล / โทรศัพท์ / เว็บไซต์

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
1. บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ เป็นต้น 2. เป้าหมายและตัวชี้วัดที่มีความสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลาย เช่น การกำหนดสัดส่วนกรรมการเพศหญิง เป็นต้น 3. การรายงานความคืบหน้าของเป้าหมาย
2. บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการ	ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ **ในกรณีประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ** บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 **หรือ** 2. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม

ตัวอย่างประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
3. ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไม่เป็นคนเดียวกัน	ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดขององค์กรมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน จึงต้องแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง CEO (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท)
4. คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 2 คน	1. พิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report 2. มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
5. คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 30% (Bonus)	1. คำนวณร้อยละของกรรมการผู้หญิงจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report 2. มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงตั้งแต่ 30% ขึ้นไป
6. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%	พิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี เทียบกับรายชื่อผู้บริหาร ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report แล้วนำรายชื่อกรรมการที่ไม่ซ้ำกับรายชื่อผู้บริหาร มาคำนวณร้อยละของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	คำนวณร้อยละของกรรมการอิสระจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report
8. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) และเปิดเผยผลการประเมิน รวมถึงมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	1. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ 2. เปิดเผยผลการประเมินคุณสมบัติของคณะกรรมการปัจจุบันตาม Board Skill Matrix ที่คณะกรรมการกำหนด 3. มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ไม่ประสงค์รับฟังความคิดเห็นเผยแพร่สาธารณะ ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
9. บริษัทเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการแต่ละคนไว้อย่างครบถ้วน	ประวัติของกรรมการอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล และ อายุ 2. ตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นต้น 3. ประวัติการศึกษา 4. ประสบการณ์ทำงาน 5. สัดส่วนการถือหุ้น 6. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยต้องแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน 7. วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท (อย่างน้อยต้องระบุ เดือนและปี)
10. บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	1. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board skill Matrix) 2. ระบุและเปิดเผยคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาที่ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 3. เปิดเผยว่ากรรมการที่สรรหาเข้ามาสอดคล้อง/ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
11. บริษัทเปิดเผย แหล่งข้อมูล หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่	1. แหล่งที่มาในการสรรหากรรมการใหม่ เช่น คณะกรรมการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นต้น 2. หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่ เช่น คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ต้องการสรรหา ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน เป็นต้น 3. กระบวนการในการสรรหากรรมการใหม่ เช่น ขั้นตอนการสรรหาและการเสนอชื่อ การพิจารณา

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	คัดเลือก การเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี เป็นต้น
12. คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น	1. บริษัทมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง 2. บริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง
13. คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น	1. บริษัทกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น 2. ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดอยู่เกิน 9 ปี
14. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีคณะกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี (Bonus/Penalty)	1. นับวาระการดำรงตำแหน่ง จากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในครั้งแรก **กรณีมีกรรมการอิสระอยู่เกิน 9 ปี** (พิจารณา) 1. หักลบคะแนนตามจำนวนกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 2. เป็นข้อ Y/N ถ้ามีกรรมการอิสระอยู่เกิน 9 ปี เพียง 1 คนก็เป็น Penalty **กรณีไม่มีกรรมการอิสระอยู่เกิน 9 ปีให้เป็น Bonus**
15. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร	บริษัทมีการเปิดเผย 1. หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการ โดย มีการแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างค่าตอบแทนตามตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการ 2. จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จรายปี

ไม่ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเมื่อเดือนเมษายน ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
16. บริษัทเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละบุคคลได้รับตาม ตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการ และจำนวนเงินค่าตอบแทน 2. จำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับแยกเป็นยอดรวมรายบุคคล
17. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	1. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เช่น 1.1 จบการศึกษาบัญชีบัณฑิต (วิชาเอกการบัญชี) 1.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) 1.3 เป็นผู้มีประสบการณ์ทำบัญชีในตำแหน่งหัวหน้างาน ได้แก่ ผู้ช่วยนายการฝ่ายบัญชี สมุห์บัญชี หัวหน้าแผนกบัญชี 2. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	1. คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50% 2. ประธานคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ 3. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา
19. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทนที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	1. คณะกรรมการค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50% 2. ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ 3. เปิดเผยกฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการค่าตอบแทน

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
20. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการทั้งคณะ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	1. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50% 2. ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ 3. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
21. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	1. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 1 คน 2. ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการเป็นกรรมการ (ผู้แทนจากคณะกรรมการบริษัท) 3. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ
22. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 1 คน 2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการ (ผู้แทนจากคณะกรรมการบริษัท) 3. เปิดเผย กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
23. คณะกรรมการกำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ	เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ เช่น 1. หน้าที่ในการส่งเสริมการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล 2. หน้าที่นำการประชุม (Manage Board Meetings) 3. จัดการความสัมพันธ์หลัก (Manage Key Relationships) 4. เป็นตัวแทนของบริษัท (Represent the Company)
24. คณะกรรมการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	คณะกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ทบทวนและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามมาตรฐานและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. สื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ตุลาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
25. คณะกรรมการจัดทำและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท	บริษัทเปิดเผย 1. จริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณฉบับสมบูรณ์ 2. แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณ 3. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร (ถ้าไม่มี ต้องระบุว่า 'ไม่มี')
26. คณะกรรมการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ	บริษัทเปิดเผย 1. กฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ 2. บทบาทหน้าที่ฝ่ายจัดการหรือ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) 3. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ
27. บริษัทได้เปิดเผยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานที่ยอมรับในประเทศหรือสากลของบริษัท ในกรณีที่ยังไม่ได้ปฏิบัติเป็นเพราะเหตุผลใด	บริษัทเปิดเผย 1. ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น หลักการ ตลท./CG Code/OECD เป็นต้น 2. เปิดเผยว่าในกรณีที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ/ปฏิบัติไม่ครบถ้วนเป็นเพราะเหตุผลใด โดย มีการอธิบายประเด็นหลักๆ ไว้ให้ทราบ
28. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ระบุถึง 1.1 อำนาจในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย 1.2 การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย 1.3 การดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ อย่างถูกต้องและทันท่วงที 2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
29. คณะกรรมการกำหนดนโยบาย IT Security และเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ	บริษัทมีการปิดเผย 1. นโยบาย IT Security ของบริษัท 2. รายละเอียดงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากรด้านไอทีที่เหมาะสม
30. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการทบทวน/อนุมัติ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ ของบริษัท 2. คณะกรรมการพิจารณาทบทวน/อนุมัติ วิสัยทัศน์/ภารกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท ในปีที่ผ่านมา 3. รายละเอียดการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ เช่น การให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง รายงานผลเป็นรายเดือน/รายไตรมาส
31. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 3. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง
32. บริษัทกำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด)	บริษัทกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) โดยจะเป็น นโยบายที่จำกัดจำนวนบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่ง เช่น 2 แห่ง หรือ 5 แห่ง **หรือ** นโยบายที่ระบุว่าไม่จำกัดจำนวนบริษัท **หรือ** นโยบายให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น
33. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ (Penalty)	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ข้อมูลว่าในปีที่ผ่านมามีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายหรือไม่ 2. ในกรณีที่มีการทำผิดหรือฝ่าฝืน ต้องระบุว่ามีการดำเนินการอย่างไร

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
34. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) (Bonus)	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การจัดให้มีผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน 2. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน
35. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยชื่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	บริษัทเปิดเผย 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน 2. ชื่อของหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน **ในกรณีจ้างหน่วยงานจากภายนอก**ต้องระบุ ชื่อบริษัทที่**จ้าง** และรายชื่อบุคคลภายในบริษัทที่เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทที่ว่าจ้าง 3. หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงไปที่คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
36. ในปีที่ผ่านมา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป	1. พิจารณาจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบ In-person และ e-meeting 2. ถ้ามีการจัดประชุมแบบ e-meeting ต้องมีการเปิดเผยจำนวนครั้งการจัดประชุมแยกระหว่างการประชุมแบบ In-person และ e-meeting
37. กรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี	คำนวณร้อยละการเข้าร่วมประชุมของกรรมการจากจำนวนครั้งการประชุมที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมทั้งรูปแบบ In-person และ e-meeting หารด้วยจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบ In-person และ e-meeting
38. คณะกรรมการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. มีตารางการประชุมตลอดทั้งปีล่วงหน้า **และ** 2. แจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี และ 3. จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนเมษายน ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
39. บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ/กฎบัตรของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยต้องระบุว่า “จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด”
40. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุม 2. สรุปประเด็นที่นำมาหารือในที่ประชุม 3. มีแจ้งผลการประชุมให้ CEO ทราบ
41. คณะกรรมการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	บริษัทเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ที่ต้องมีลายเซ็นหรือชื่อกำกับของคณะกรรมการหรือ CEO ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
42. บริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	1. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทน CEO 1.1 นโยบายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ CEO ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน 1.2 เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทน ระยะสั้น เช่น เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ ระยะยาว เช่น Balanced Scorecard/หรือสิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัท ESOP/EJIP เป็นต้น 2. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง 2.1 นโยบายและรูปแบบของการให้ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง 2.2 เปิดตัวเลขค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง
43. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน 2. กระบวนการประเมินผลงาน

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ปี 2564

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
44. บริษัทเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO) (Bonus)	บริษัทเปิดเผยรายละเอียดตัวเลขค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO) แยกออกมาจากค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง เช่น อัตราส่วนค่าตอบแทนของ CEO ต่อพนักงาน ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสตามผลงาน หุ้น และสิทธิประโยชน์อื่นๆ หรือเปิดเผยจำนวนเงินค่าตอบแทนทั้งปี จำนวนหุ้นที่ได้ตอบแทนทั้งปี เป็นต้น
45. คณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายและแนวทางการสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) 2. ระบุรายละเอียด (เช่น เกณฑ์การคัดเลือก แนวทางการพัฒนารายบุคคล เป็นต้น) 3. การรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการรับทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละครั้ง
46. คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ที่จบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชี หรือได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ 3. การศึกษา เช่น กฎหมาย/บัญชี/ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เช่น Company Secretary Program (CSP), Advances for Corporate Secretaries, Fundamentals for Corporate Secretaries เป็นต้น 4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
47. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อ-ขายหุ้นทุกครั้ง และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ	บริษัทเปิดเผยข้อมูลนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อ-ขายหุ้นทุกครั้ง และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
48. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำผิดจริยธรรม (Penalty)	กรรมการบริษัทไม่มีข่าว/กรณีการถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ตลท. หรือ ปปช. เกี่ยวกับ 1. การกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) 2. การกระทำผิดจริยธรรม
49. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท (Penalty)	กรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
50. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรง (serious offenses) (Penalty)	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ตลท. หรือ ปปช.
51. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีนั้น ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องความเพียงพอของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร
52. คณะกรรมการค่าตอบแทนได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทนและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนในรอบปีนั้น ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง 2. เปิดเผยสถิติการเข้าประชุมของกรรมการค่าตอบแทนแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมามีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างไร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
53. คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและเปิดเผยในรายงานประจำปีและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาในรอบปีนั้นซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง 2. เปิดเผยสถิติการเข้าประชุมของกรรมการสรรหาแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ รวมถึงกรรมการปัจจุบันและกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างไร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร
54. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบรรษัท-ภิบาลในรอบปีนั้นซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง 2. เปิดเผยสถิติการเข้าประชุมของกรรมการบรรษัท-ภิบาลแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร
55. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ในรอบปีนั้นซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมของกรรมการความยั่งยืนของกิจการ แต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายความยั่งยืนของกิจการ รวมถึงการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ตลอดจนตัวชี้วัดผลการ

ไม่ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนธันวาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
	ดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร
56. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมบริหารความเสี่ยงในรอบปีนั้นซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง และประเด็นความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ตลอดจนการติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามกฎบัตร
57. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. หลักเกณฑ์ 2. กระบวนการ 3. ผลการประเมิน 4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
58. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. หลักเกณฑ์ 2. กระบวนการ 3. ผลการประเมิน 4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเมื่อเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา
59. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. หลักเกณฑ์ 2. กระบวนการ 3. ผลการประเมิน 4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
60. คณะกรรมการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 2. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี) และระบุรายละเอียดการปฐมนิเทศ โดยระบุหัวข้อในการปฐมนิเทศ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัทโดยรวม และบทบาทหน้าที่กรรมการ เป็นต้น
61. กรรมการบริษัทเข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการมากกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. กรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ เช่น Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) เป็นต้น 2. กรรมการทุกคนเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เช่น ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เป็นต้น

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

5. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเข้าใจหลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับบริษัทจดทะเบียน

หลังจากที่มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์เรียบร้อย IOD จะสื่อสารกับบริษัทจดทะเบียนและผู้ที่เกี่ยวข้องในตลาดทุนภายในไตรมาส 4/2564 โดยจะมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ อาทิ

- จัดสัมมนาเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินโครงการ CGR กับบริษัทจดทะเบียน ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564
- จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ CGR ปี 2566 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดทำ e-Learning เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ CGR และหลักเกณฑ์การประเมินใหม่

โดยปี 2565 จะยังใช้หลักเกณฑ์เดิมในการประเมิน และจะเริ่มใช้หลักเกณฑ์ใหม่ในปี 2566 ในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของปี 2565

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

แบบสำรวจความคิดเห็น

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2566

ท่านสามารถตอบแบบสำรวจโดยการสแกน QR CODE

หรือ Link แบบสำรวจความคิดเห็น (google form)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ตอบ ..... ตำแหน่ง .....

ชื่อบริษัท .....

โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

สถานะของผู้ให้ข้อคิดเห็น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ❑ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ❑ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- ❑ บริษัทหลักทรัพย์
- ❑ ผู้ลงทุนสถาบัน
- ❑ ที่ปรึกษาทางการเงิน
- ❑ ที่ปรึกษากฎหมาย
- ❑ อื่นๆ (ระบุ) .....

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น

แบบสำรวจความคิดเห็น

ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับร่างหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ปี 2566 ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ CGR ที่ปรับปรุงใหม่มีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้ เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทจดทะเบียนนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทของท่าน

❑ เห็นด้วย ❑ ไม่เห็นด้วย

ข้อเสนอแนะ……

……

2. การให้เวลาในการเตรียมตัว โดยจะเริ่มใช้หลักเกณฑ์ใหม่สำหรับการประเมิน CGR ปี 2566 (ประเมินข้อมูลที่เปิดเผยจาก แบบ 56-1 One Report ปี 2565)

❑ เห็นด้วย ❑ ไม่เห็นด้วย

ข้อเสนอแนะ……

……

3. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ (CGR Coaching) ในเดือน พ.ค. - มิ.ย. 2565

❑ เห็นด้วย ❑ ไม่เห็นด้วย

ข้อเสนอแนะ……

……

4. ท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ CGR ที่จะช่วยยกระดับการกำกับดูแลกิจการในประเทศไทย หรือไม่ อย่างไร

ข้อเสนอแนะ……

……

***** IOD ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นในครั้งนี้ *****

ใช้ประกอบการรับฟังความคิดเห็นเดือนสิงหาคม ปี 2564 เท่านั้น