คู่มือ
CGR ONLINE CHECKLIST 2023

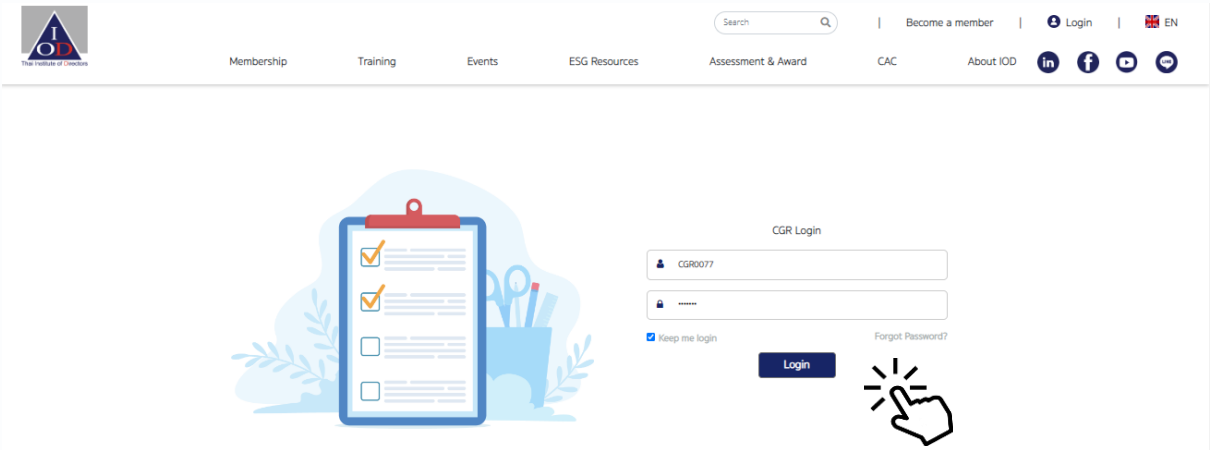


ขั้นตอนการทำแบบประเมิน
CGR Online Checklist

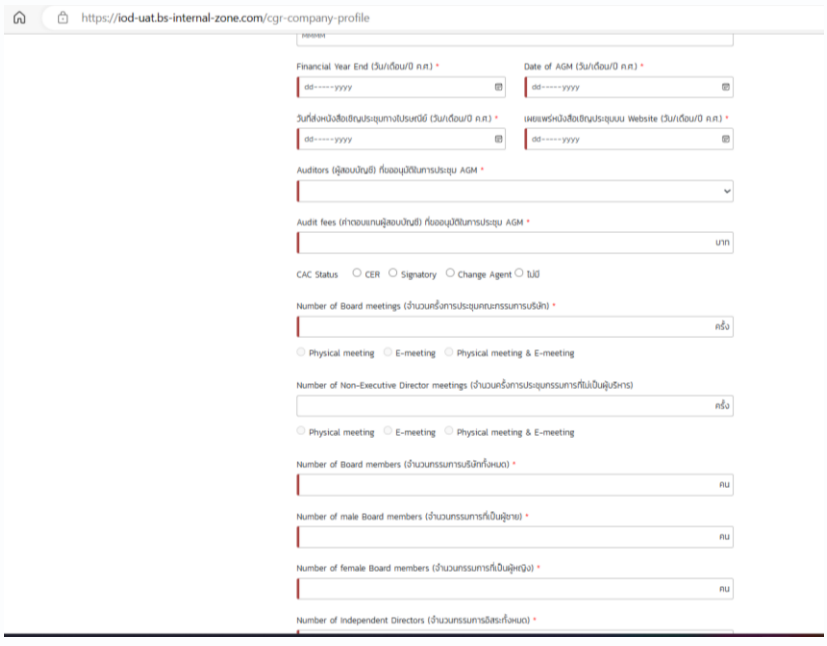
ขั้นตอนการทำแบบประเมิน CGR (CGR Online Checklist) สำหรับบริษัทจดทะเบียน

เมื่อ บจ. ได้รับ Username/ Password จาก Thai IOD และเปลี่ยนเป็น Password ใหม่ของบริษัทแล้ว (Username/ Password นี้จะใช้ในการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบไปตลอด โดย 1 บจ. จะได้รับเพียง 1 Username เท่านั้น ตลอดอายุโครงการ) จะมีขั้นตอนการจัดทำแบบประเมิน CGR ดังนี้

1. บจ. คลิกลิงค์ที่ได้รับจากอีเมล หรือ ไปที่ลิงค์ https://iod-uat.bs-internal-zone.com/cgr-login ระบบจะพามายังหน้าเว็บ CGR Login จากนั้นบจ. Login ด้วย Username / Password ของ บจ.

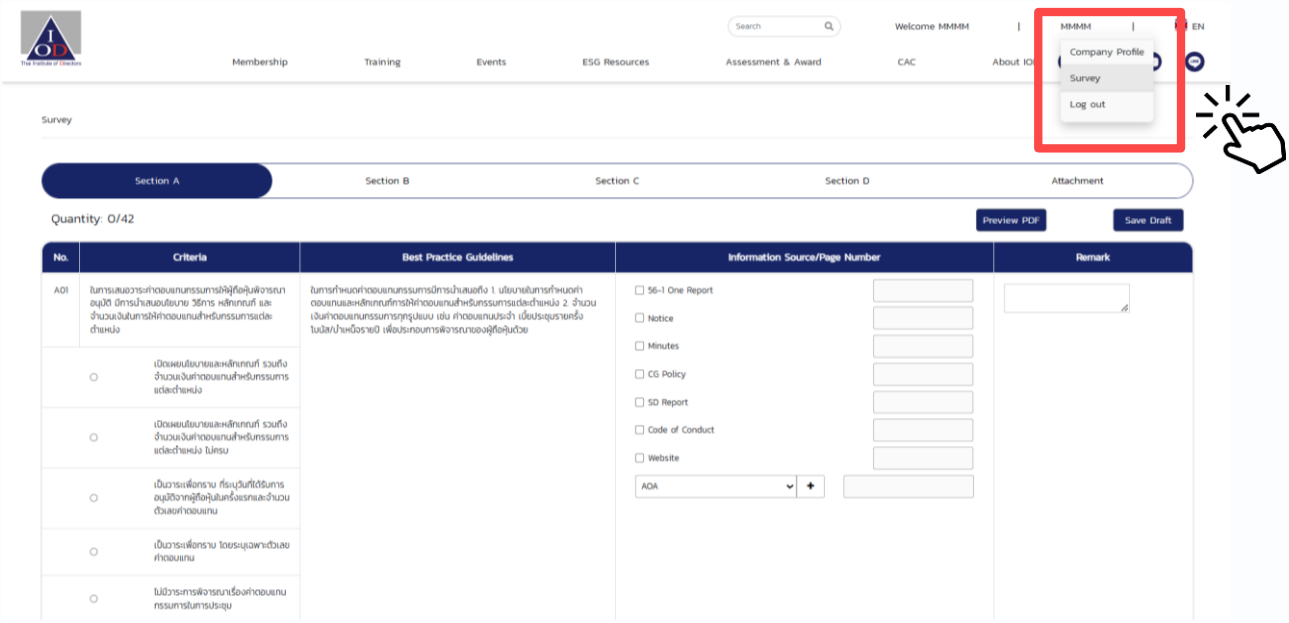


2. เมื่อบริษัททำการ login เข้ามาแล้ว ระบบจะพามายังหน้า Company Profile บจ. ทำการกรอกข้อมูล Company Profile เพิ่มเติมในส่วนที่ยังขาดอยู่ เมื่อใส่ข้อมูลครบทุกช่องกด SAVE (กรุณากรอกข้อมูลช่องที่มี * ให้ครบทุกข้อ)



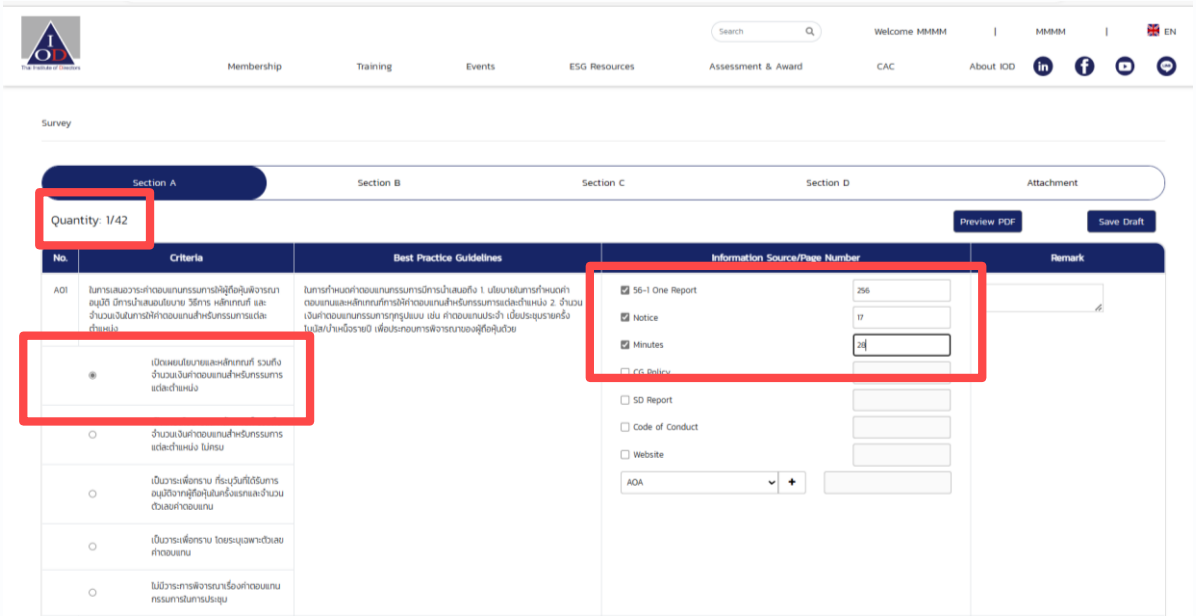
© 2023 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

3. หลังจากนั้นระบบจะพาไปที่หน้า Survey เพื่อเริ่มทำแบบประเมิน หรือ บจ. สามารถคลิกชื่อ Symbol มุมขวาบน จะแสดงให้เลือก Survey และ Log out โดยให้คลิกปุ่ม Survey เพื่อเริ่มทำแบบประเมิน



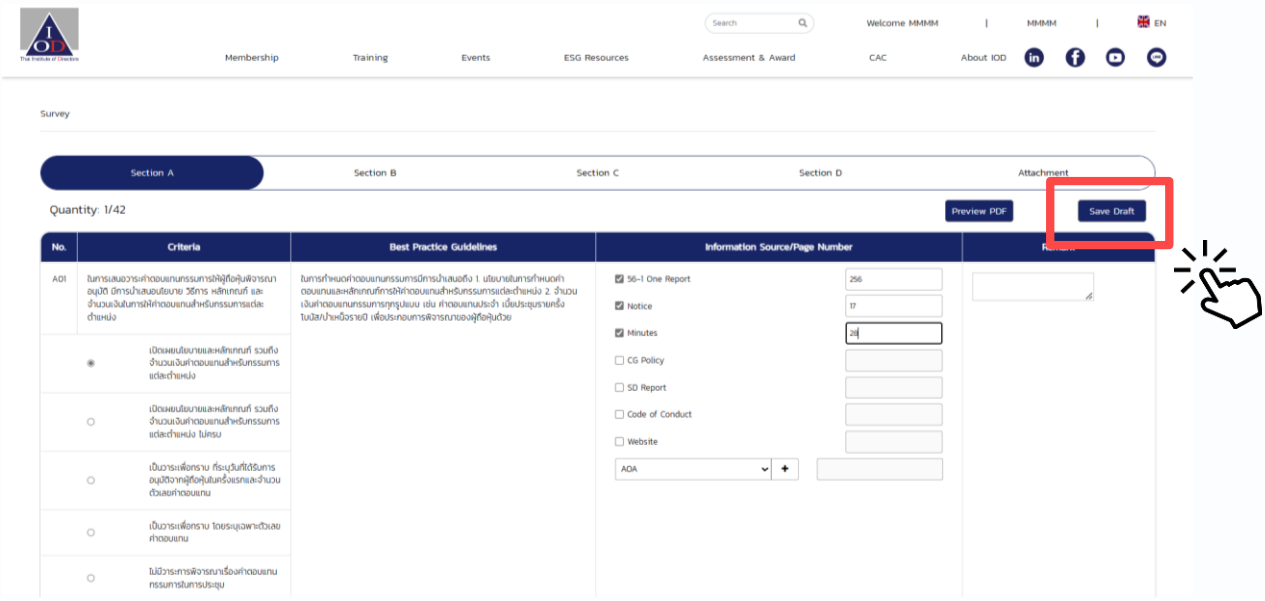
4. สำหรับหน้าทำแบบประเมินแต่ละหมวดหมู่ บจ. สามารถเลือกทำแบบประเมินในหมวดใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเรียงตามหมวด แต่เมื่อเริ่มทำแล้วต้องทำให้เสร็จสมบูรณ์ครบทุกข้อจึงจะสามารถทำแบบประเมินหมวดอื่นต่อได้

4.1 การนับว่า 1 ข้อเสร็จสมบูรณ์ บจ. ต้องเลือกคำตอบ และใส่แหล่งข้อมูลอ้างอิงให้ครบถ้วน



© 2023 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

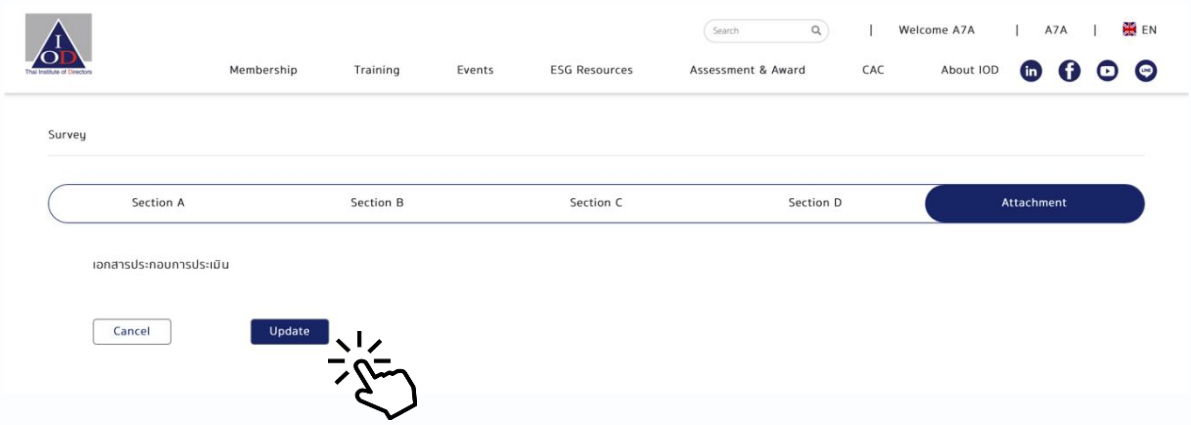
4.2 CGR Online Checklist ไม่ใช่ระบบบันทึกไฟล์อัตโนมัติ (Auto Save) บจ. จึงต้อง Save Draft อย่างสม่ำเสมอ (หากไม่กด save กรณี Internet มีปัญหาระบบไม่สามารถเรียกคืนข้อมูลได้)



4.3 เมื่อทำแบบประเมินครบทั้ง 172 ข้อ หาก บจ. ต้องการตรวจทานข้อมูลก่อนส่ง checklist สามารถกดปุ่ม Preview PDF แล้วกด save

Note: Preview PDF สามารถใช้งานได้ก่อนการ Submit ข้อมูลการประเมินเท่านั้น
หลังจาก Submit แล้วจะไม่สามารถใช้งานได้อีก

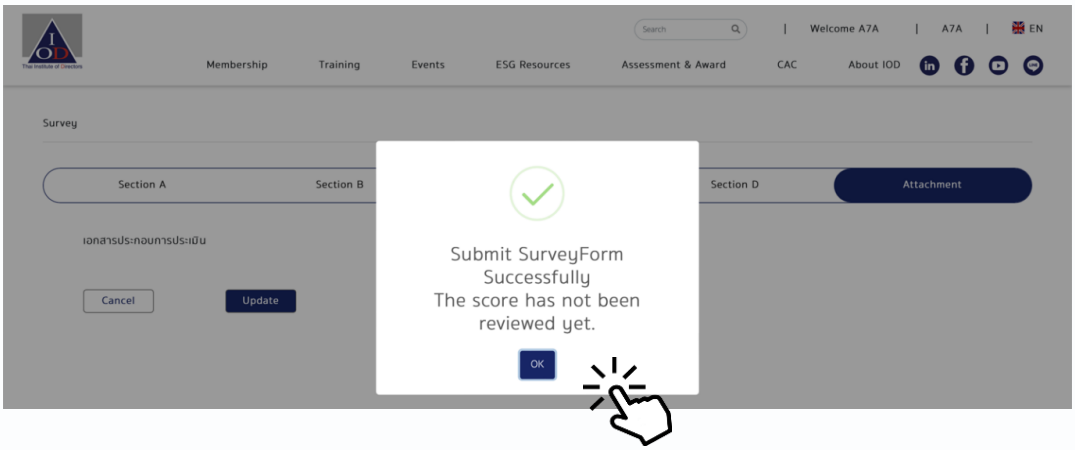
5. เมื่อตรวจทานแบบประเมินเสร็จทั้ง 4 หมวดแล้วกดที่ Attachment ระบบจะประมวลรายชื่อเอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่ บจ. ใช้ โดยต้องแนบเอกสารทั้งหมดให้ครบถ้วน และกด Update



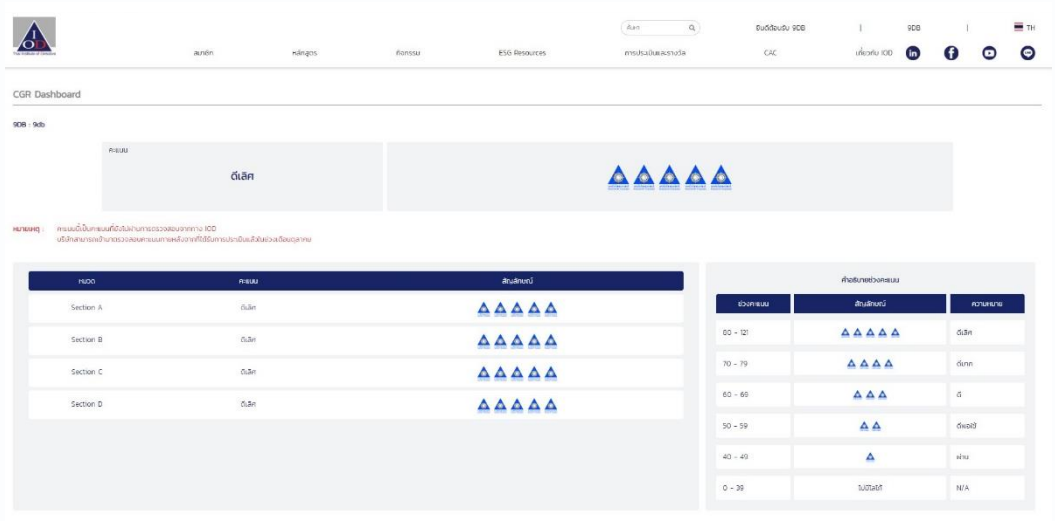
Note: 1. ระบบไม่ได้จำกัดขนาดและประเภทไฟล์ที่จะ Upload (แต่ไฟล์ทั้งหมดรวมกันไม่ควรเกิน 100 MB.)
2. เมื่อ Upload ข้อมูลแล้ว บจ. จะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้อีก (ปุ่ม Survey จะหายไป)
แต่หากต้องการแนบเอกสารการประเมินเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่อีเมล iod-cgr@thai-iod.com

© 2023 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

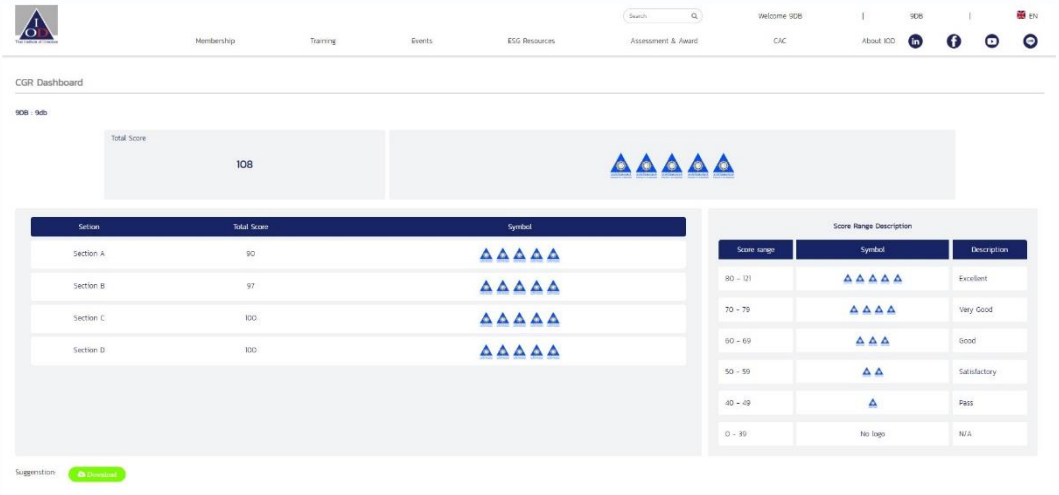
6. ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือน Submit แบบประเมินสำเร็จ แต่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบ



7. จากนั้นระบบจะพามายังหน้า Dashboard แสดงผลการประเมินภาพรวมและรายหมวด ที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลจาก Thai IOD (จะแสดงเช่นนี้ไปจนถึงวันประกาศผลในแต่ละปี)



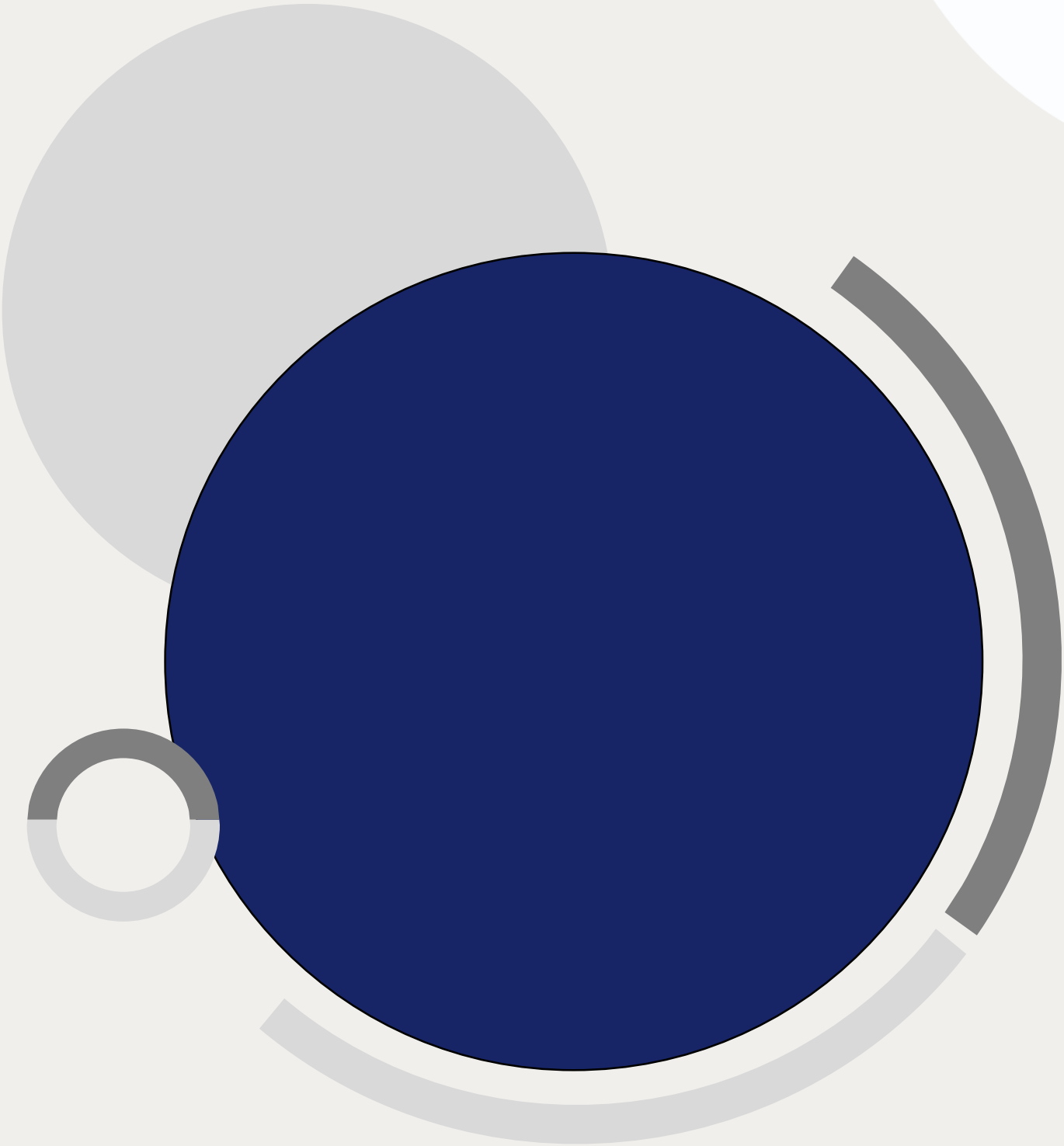
8. เมื่อผลการประเมินผ่านการตรวจสอบจาก Thai IOD แล้ว ในวันประกาศผลจะแสดงผลการประเมินภาพรวมและรายหมวด ทั้งคะแนน และ สัญลักษณ์แต่ละช่วงคะแนน (จะแสดงเช่นนี้ไปจนถึงวันสุดท้ายก่อนเริ่มโครงการในปีถัดไป)



© 2023 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

*****โครงการ CGR 2023 กำหนดจะจัดงานประกาศผล ในสัปดาห์ที่ 4 เดือนตุลาคม 2566 *****

© 2023 Thai Institute of Directors Association
All right reserved



สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
อาคาร วตท. อาคาร 2 ชั้น 3 เลขที่ 2/9 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค)
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

Phone : (66) 2955 1155 Fax: (66) 2955 1156 – 57 www.thai-iod.com