เอกสารรับฟังความคิดเห็น

เรื่อง การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2570

เผยแพร่เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568

IOD ได้จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
โดยท่านสามารถ download เอกสารเผยแพร่ฉบับนี้ได้จาก www.thai-iod.com
ท่านสามารถส่งความเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ IOD ได้ที่ แบบสำรวจความคิดเห็น
ของโครงการฯ

วันสุดท้ายของการแสดงความคิดเห็น วันที่ 31 สิงหาคม 2568

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

แบบสำรวจความคิดเห็น

เรื่อง การปรับปรุงเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2570 (CGR 2027)

เพื่อเป็นการพัฒนาหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล มีความทันสมัย ชัดเจน และกระชับยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถใช้เป็นแนวทางวางรากฐานการกำกับดูแลกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของ บจ. ได้ จึงขอความร่วมมือ บจ. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น **ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 17.00 น.** เพื่อให้ Thai IOD นำไปประกอบการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2570 (CGR 2027) ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นแบบใดก็ได้ หรือสามารถทำได้ทั้งสองแบบ โดยมิได้เป็นการบังคับแต่อย่างใด

แบบที่ 1 แบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะภาพรวม

เป็นการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2570 ในภาพรวมโดยไม่เจาะจงเป็นรายข้อ มีจำนวน 3 คำถาม

ท่านสามารถให้ความเห็นและข้อเสนอแนะภาพรวมได้ที่ลิงก์

https://www.enablesurvey.com/r/survey2027

แบบที่ 2 แบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายข้อ

เป็นการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2570 เป็นรายข้อ มีจำนวน 174 คำถาม

ท่านสามารถให้ความเห็นและข้อเสนอแนะรายข้อได้ที่ลิงก์

https://www.enablesurvey.com/r/surveycgr2027

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

1. ความเป็นมา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยความร่วมมือและสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้ดำเนินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (**Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR**) มาตั้งแต่ปี 2544 โดยได้รับความร่วมมือจากบริษัทที่ปรึกษา McKinsey & Company ในการพัฒนาหลักเกณฑ์ในการสำรวจและประเมินผล ซึ่ง IOD ได้นำผลจากการประเมินตามโครงการดังกล่าวจัดพิมพ์เผยแพร่ในรายงาน **Corporate Governance Report of Thai Listed Companies** โดยมีการจัดพิมพ์รายงานตั้งแต่ปี 2544 ถึงปี 2567 รวมเป็นจำนวน 22 ฉบับ

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยขยายการสำรวจให้ครอบคลุมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์ MAI ทั้งหมด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามพัฒนาการของบริษัทไทยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล โดยได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์อย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง และในปีนี้ คณะกรรมการโครงการได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้ทันสมัย ชัดเจน และกระชับยิ่งขึ้น โดยมุ่งส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียน โดยเฉพาะบริษัทใหม่ ใช้เป็นแนวทางวางรากฐานการกำกับดูแลกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และสนับสนุนให้บริษัทที่มีศักยภาพพัฒนาไปสู่ระดับสากลอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ในครั้งนี้ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย จึงได้จัดทำร่างการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2570 เพื่อนำมารับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่ม

2. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงเกณฑ์

ในการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2570 มุ่งหวังที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในภาพรวมที่สำคัญใน 4 ประเด็น ดังนี้

1. เพื่อให้หลักเกณฑ์การประเมินทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้าน CG ทั้งในประเทศไทยและระดับสากล
2. เพื่อให้บริษัทจดทะเบียน โดยเฉพาะที่เข้าจดทะเบียนใหม่ สามารถใช้ CGR เป็นแนวทางในการวางรากฐานการกำกับดูแลกิจการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนที่มีศักยภาพและความพร้อมพัฒนาการกำกับดูแลกิจการไปสู่ระดับที่สามารถแข่งขันและได้รับการยอมรับในระดับสากล
4. เพื่อรวมเกณฑ์การประเมินเรื่องเดียวกันไว้ในเกณฑ์ข้อเดียวเพื่อความกระชับ และเพิ่มแนวพิจารณาที่เป็นการเปิดเผยถึงการปฏิบัติจริง

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

3. หลักเกณฑ์ที่เสนอปรับปรุง

ปัจจุบันหลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาตามโครงการพัฒนาขึ้น โดยอิงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มประเทศ OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) ที่เป็นมาตรฐานสากล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และแบบ 56-1 One Report ของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมถึงมีการเพิ่มเติมสาระให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของโครงการ ASEAN CG Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ (Boardroom Guidelines) ของ Thai IOD เป็นกรอบในการพิจารณา

ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่เป็นระยะ ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการโครงการได้พิจารณาปรับเพิ่มหลักเกณฑ์ของโครงการใหม่เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้าน CG ทั้งในประเทศไทย และระดับสากล โดยหลักเกณฑ์ในแต่ละหมวดจะมุ่งเน้นเครื่องมือชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ และพยายามหลีกเลี่ยงตัวชี้วัดที่เป็นนามธรรมหรือต้องใช้ความรู้สึกในการตัดสิน ซึ่งอาจเกิดการลำเอียงได้ ทั้งนี้จะมีการนำหลักเกณฑ์ข้างต้นมาใช้ในการประเมินปี 2570

การปรับปรุงหลักเกณฑ์ของโครงการในครั้งนี้เป็นการมุ่งเน้นปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน โดยมิได้มีการปรับปรุงโครงสร้างแต่อย่างใด ส่งผลให้ โครงสร้างของหลักเกณฑ์ยังคงเป็น 4 หมวดดังเดิม แต่จะมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน ส่งผลให้เกณฑ์การประเมินเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 173 ข้อ เป็น 174 ข้อ ดังนี้

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2568	หลักเกณฑ์ ปี 2570
1.สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	42	41
2.การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	43	43
3.การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	27	28
4.ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	61	62
รวม	173	174

ทั้งนี้ ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดหมวดหมู่ของหลักเกณฑ์การประเมินใหม่ให้ชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น โดยแบ่งประเภทของเกณฑ์ภายในแต่ละหมวดตามลักษณะของข้อกำหนด ได้แก่ เกณฑ์ข้อปกติ (Norm) ซึ่งเป็นข้อกำหนดพื้นฐานที่ควรปฏิบัติ เกณฑ์ข้อโบนัส (Bonus) ที่ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่เกินมาตรฐาน และเกณฑ์ข้อพีนอลตี (Penalty) ที่สะท้อนพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือขัดต่อหลักธรรมาภิบาล การจัดลำดับเช่นนี้ช่วยให้การประเมินมีความโปร่งใส เข้าใจง่าย และสามารถนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จากเดิมที่ไม่มีการแยกหมวดหมู่ชัดเจน

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ตนเองสมควรได้รับ และการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยควรได้รับการคุ้มครองสิทธิจากการกระทำที่เป็นการเอาเปรียบไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม ดังนั้น หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาในหมวดนี้จึงพิจารณาถึงแนวปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
1. ในการเสนอวาระค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ มีการนำเสนอนโยบาย วิธีการ หลักเกณฑ์ และจำนวนเงินในการให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง	ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการมีการนำเสนอถึง 1. สำหรับวาระเพื่อพิจารณา 1.1 นโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง 1.2 จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่งแยกตามประเภทค่าตอบแทน (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จรายปี) เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น 2. สำหรับวาระเพื่อทราบ 2.1 นโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่ง 2.2 จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่งแยกตามประเภทค่าตอบแทน (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จรายปี) เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น **หมายเหตุ:** กรณีเป็นวาระเพื่อทราบจะได้รับการพิจารณาสูงสุดในระดับ Good เท่านั้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A01**
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น	การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมี 1. มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุม หรือ ส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า โดยแจ้งเป็นจดหมายขาวไปยัง ตลท. หรือเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท 2. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณาวาระที่เสนอมาใส่เป็นวาระการประชุม หรือไม่ได้ตอบคำถามที่ส่งมาล่วงหน้า ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือส่งคำถาม ให้แจ้งในที่ประชุมว่า “ไม่มี”	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A02**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อกรรมการได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น	การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมี 1. มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการก่อนการประชุมและแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยัง ตลท. หรือเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท 2. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้พิจารณารายชื่อกรรมการที่เสนอมาใส่ในรายชื่อกรรมการที่ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการเข้ามาให้แจ้งในที่ประชุมว่า “ไม่มี”	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน**: Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A26**
4. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทจัดทำและเปิดเผย 1. นโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 2. รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในปีที่ผ่านมา เช่น ระบุว่ามีการจัดประชุมแบบ hybrid เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A03**
5. บริษัทเปิดเผยแนวปฏิบัติในการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมกับบริษัทนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการเปิดเผยแนวปฏิบัติในการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีการระบุอย่างชัดเจนถึงการเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นหรือตัวแทนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เช่น การเปิดโอกาสให้เข้าเยี่ยมชมบริษัท (Company Visit) หรือการเข้าร่วมงานนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน (Investor Roadshow) หรือการเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: -ไม่มี-** **เกณฑ์ใหม่**
6. ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระแต่งตั้งกรรมการ มีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งอย่างครบถ้วน	ประวัติย่อของกรรมการอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. อายุ 3. ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน 4. จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ต้องแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไป 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา 6. ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นต้น **และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ต้องมี**	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A05**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	7. ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และ 8. วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท(อย่างน้อยต้องระบุ เดือนและปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)	
7. ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถและประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วนชัดเจน	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่จะมาเป็นผู้สอบบัญชีอย่างครบถ้วน ได้แก่ 1. ชื่อผู้สอบบัญชี และชื่อบริษัทสอบบัญชีที่เสนอให้แต่งตั้ง 2. ประสบการณ์และข้อมูลความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี 3. ค่าบริการของผู้สอบบัญชี	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A06**
8. ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นกรณีที่เสนอให้จ่ายเงินปันผลต้องมี 1. กรณีที่ให้จ่ายเงินปันผล 1.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่ระบุเป็นร้อยละ 1.2 จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผล 2. กรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผลต้องมี 2.1 นโยบายจ่ายเงินปันผล 2.2 เหตุผลที่งดจ่ายเงินปันผล เช่น มีผลขาดทุนสะสม ขาดทุนสุทธิ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A07**
9. ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการระบุวัตถุประสงค์หรือเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอ	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผย 1. วัตถุประสงค์หรือเหตุผลของแต่ละวาระ 2. ความเห็นของคณะกรรมการแต่ละวาระ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A08**
10. ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล	ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดังนี้ 1. เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน 2. มีการแจกแจงชื่อ-สกุลของกรรมการและผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A10**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
11. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุม	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผย 1. กรณีจัดประชุมแบบ Physical 1.1 การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ หรือ พยาน/สักขีพยานที่เป็นอิสระ ทำการตรวจสอบการนับคะแนนเสียง 1.2 ระบุตัวตน (ชื่อ - นามสกุล) ของผู้ตรวจสอบในการนับคะแนน 2. กรณีจัดประชุมแบบ E-meeting 2.1 ระบุชื่อผู้ให้บริการหรือระบบที่ใช้ดำเนินการจัด E-AGM 2.2 ระบุว่าระบบที่ได้รับการรับรองจาก ETDA หรือ 2.3 ระบุว่าระบบที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ETDA แต่ไม่ได้รับการรับรอง *หมายเหตุ กรณี Hybrid ต้องระบุให้ครอบคลุมทั้ง Physical และ E-meeting **หมายเหตุ:** ผู้ตรวจสอบอาจเป็นคนใดคนหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. ผู้ถือหุ้นรายย่อย 2. บริษัทที่ปรึกษากฎหมาย 3. ผู้สอบบัญชีอิสระ 4. TSD 5. หน่วยงานอื่นๆ ที่มีความเป็นอิสระไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A10**
12. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเปิดเผยว่ามีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึกมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงในทุกๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เปิดเผยว่า 1. มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและอธิบายวิธีการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ และ 2. Physical Meeting ระบุว่าในแต่ละวาระมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง/หรือ E-meeting มีการใช้ระบบที่ช่วยในการนับคะแนนเสียง (E-Voting)/หรือ Hybrid มีระบบการนับคะแนนจากบัตรลงคะแนนและระบบ E-Voting ให้เป็นเสมือนระบบเดียวกัน 3. มติและจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ โดยระบุ 3.1 คะแนนที่เห็นชอบ 3.2 คะแนนที่ไม่เห็นชอบ 3.3 คะแนนที่งดออกเสียง	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A11**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
13. ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเปิดเผยว่ามีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้	ในรายงานการประชุมระบุ 1. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามหรือเสนอความคิดเห็น 2. มีการบันทึกคำถาม คำตอบ 3. บันทึก ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเปิดเผย ชื่อ–นามสกุล ให้บริษัทระบุข้อความว่า “ผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์จะออกนาม” ก็จะได้รับการพิจารณาให้คะแนน 4. กรณีที่ไม่มีผู้ถาม ต้องมีการบันทึกไว้ว่า "ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามแล้ว แต่ไม่มีผู้ใดสอบถาม" เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A12**
14. คณะกรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวของเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น มีการบันทึก 1. รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 2. กรรมการทุกคน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 3. ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น 3.1 CEO 3.2 CFO **หมายเหตุ**: ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ ให้ระบุรายละเอียดของเหตุสุดวิสัยให้ชัดเจน เช่น กรรมการหรือบุคคลใกล้ชิด เจ็บป่วย เสียชีวิต เกิดอุบัติเหตุ ในช่วงเวลาจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A16**
15. บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ Hybrid (ทั้งแบบ Physical Meeting และ E-AGM)	1. บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ (1) รูปแบบ Hybrid (ทั้งแบบ Physical Meeting และ E-AGM*) (2) รูปแบบ Physical Meeting (3) รูปแบบ E-AGM* 2. บริษัทมีการเผยแพร่ VDO/Podcast ของการประชุมผู้ถือหุ้น *การจัดประชุมแบบ E-AGM ต้องเป็นระบบที่ผ่านมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) รวมถึงจะต้องมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นว่าระบบ E-AGM ที่บริษัทใช้	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A18**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	มีมาตรฐานตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
16. บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม รวมถึงระบุเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการมอบฉันทะและไม่มีเงื่อนไขที่ยากต่อการมอบฉันทะ	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ใบมอบฉันทะแบบ ข. (Proxy Form B.) 2. มีคำแนะนำและระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมเพื่อใช้ในการมอบฉันทะ 3. เงื่อนไขในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นลงคะแนน/เข้าประชุมแทนของผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่มีความยุ่งยาก (เช่น กรณีมอบฉันทะ กำหนดให้ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยจัดทำโนตารีพับบลิค (Notary public)) 4. กรณีที่บริษัทมีการใช้งาน E-proxy Voting ต้องอธิบายขั้นตอนการดำเนินการให้กับผู้ถือหุ้นทราบและบันทึกในรายงานการประชุม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A19**
17. บริษัทมีการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น	ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีการเปิดเผยการนำระบบต่อไปนี้ มาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อช่วยส่งเสริมความโปร่งใสในการประชุมมากยิ่งขึ้น 1. ระบบที่ช่วยในการลงทะเบียน (เช่น ระบบ barcode หรือระบบลงทะเบียนผ่าน E-AGM เป็นต้น) 2. บริษัทมีการเพิ่มช่องทางการมอบฉันทะทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) เพื่อเพิ่มทางเลือกและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นได้สะดวกขึ้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A20**
18. บริษัทนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี	ในวาระการพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนกรรมการมีการนำเสนอ 1. ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ (รายเดือน/รายปี) เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จ และ 2. สิทธิประโยชน์อื่นๆ (เช่น รถประจำตำแหน่ง ประกันสุขภาพ บัตรเครดิตสำหรับรับรองแขก ค่าสมาชิกสโมสร เป็นต้น) (หากไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A21**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
19. บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท	ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทควรมีกลไกในการป้องกันการครอบงำกิจการ (takeover defense) โดยบริษัทของท่านมีแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทที่มีลักษณะการถือหุ้นเป็นทอดๆ และ 2. ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัท 3. มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดและ/หรือการถือหุ้นไขว้	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A22**
20. บริษัทมีหุ้น free float ตั้งแต่ร้อยละ 40 ขึ้นไปของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด	ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทควรมีหุ้น free float ตั้งแต่ 40% ขึ้นไป โดยบริษัทของท่านมีแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. สัดส่วนของหุ้น free float ที่อยู่ในตลาดมากกว่าหรือเท่ากับ 40% 2. สัดส่วนของหุ้น free float ที่อยู่ในตลาดระหว่าง 15% - 39% 3. สัดส่วนของหุ้น free float ที่อยู่ในตลาดน้อยกว่า 15%	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A23**
21. บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม	การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ พรบ.บริษัทมหาชน (ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564) และประกาศของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้กำหนดไว้ 1. บริษัททำการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม 2. บริษัททำการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าน้อยกว่า 21 วัน **หมายเหตุ:** ทั้งนี้ พิจารณาจำนวนวันจากวันที่จัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นหักลบด้วยวันประทับตราไปรษณีย์วันที่นำส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ หรือ วันที่ส่งเอกสารตามวิธีที่พรบ.บริษัทมหาชนได้กำหนดไว้	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A27**
22. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์บริษัท 1. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	2. บริษัททำการเผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบล่วงหน้าน้อยกว่า 28 วัน **หมายเหตุ:** ทั้งนี้ พิจารณาจำนวนวันจากวันที่จัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นหักลบด้วยวันที่ในจดหมายข่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ที่บริษัทส่งไปยัง ตลท.	**CGR68: A28**
23. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมภาษาอังกฤษพร้อมกับภาษาไทย	บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมภาษาอังกฤษในวันเดียวกันกับภาษาไทย 1. มีการส่งจดหมายข่าวไปยัง ตลท. เรื่องการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ภาษา 2. มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง 2 ภาษา บนเว็บไซต์ของบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A30**
24. การประชุมผู้ถือหุ้นปีล่าสุด บริษัทมีการนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร ในการประชุมผู้ถือหุ้นปีล่าสุด บริษัทมีการนำส่งเอกสารในรูปแบบ E-document โดยแนบ Link หรือ QR code หรือรูปแบบ electronic อื่นใด ให้กับผู้ถือหุ้น download แทนการส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ 1) รายงานประจำปี 2) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม AGM เช่น แบบมอบฉันทะ เป็นต้น **หมายเหตุ**: หากผู้ถือหุ้นใดร้องขอ ก็สามารถนำส่งเอกสารที่เป็นกระดาษได้	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: -ไม่มี-** **เกณฑ์ใหม่**
25. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	บริษัทได้กำหนด 1. นโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทตนเองอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย 2. แต่งตั้งบุคคลที่รับแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นล่วงหน้า เช่น คณะกรรมการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย (ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท เป็นต้น) 3. ไม่มีนโยบายให้แจ้งคณะกรรมการก่อนทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A32**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
26. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	บริษัทกำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับ 1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทให้บุคคลดังต่อไปนี้รับทราบและปฏิบัติ 1.1 กรรมการ 1.2 ผู้บริหาร 1.3 พนักงาน/ลูกจ้าง 1.4 บุคคลอื่นที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท 2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน 3. การเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติในปีที่ผ่านมา (เช่น สถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่าไม่มี เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A33**
27. ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่บุคลากรของบริษัทเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	บริษัทเปิดเผย 1. การให้ความรู้ (เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น) แก่บุคคลดังต่อไปนี้ 1.1 กรรมการ 1.2 ผู้บริหาร 1.3 พนักงาน/ลูกจ้าง 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ (เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนคนที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น) โดยแยกเป็น 2.1. กรรมการ 2.2 ผู้บริหาร 2.3 พนักงาน/ลูกจ้าง	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A35**
28. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย	บริษัทได้กำหนด 1. นโยบายให้กรรมการต้องรายงานเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตนเอง 2. แต่งตั้งบุคคลที่รับแจ้งเกี่ยวกับรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ เช่น คณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย (ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัท เป็นต้น) 3. ไม่มีนโยบายให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสีย	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: A37**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
29. บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	บริษัทกำหนดและสื่อสารเกี่ยวกับ 1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทให้บุคคลดังต่อไปนี้รับทราบและปฏิบัติ 1.1 กรรมการ 1.2 ผู้บริหาร 1.3 พนักงาน/ลูกจ้าง 2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 3. การเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติในปีที่ผ่านมา (เช่น สถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่มีต้องระบุว่า ไม่มี เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A38**
30. ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่บุคลากรของบริษัทเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	บริษัทเปิดเผย 1. การให้ความรู้ (เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัท การให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น) แก่บุคคลดังต่อไปนี้ 1.1 กรรมการ 1.2 ผู้บริหาร 1.3 พนักงาน/ลูกจ้าง 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ (เช่น ชื่อหลักสูตร จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนคนที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น) โดยแยกเป็น 2.1. กรรมการ 2.2 ผู้บริหาร 2.3 พนักงาน/ลูกจ้าง	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: A40**
(B)01 บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยใช้การลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	ในการเลือกตั้งกรรมการของบริษัทใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบ Cumulative Voting โดยระบุ 1. มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนแบบ Cumulative Voting ให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม 2. ระบุไว้ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ว่าใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบ Cumulative Voting 3. เปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล	**ประเภท:** Bonus **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Bonus **CGR68: A29**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	4. ไม่ใช้วิธีการลงคะแนนแบบ Cumulative Voting	
(P)01 บริษัทกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน	บริษัทเปิดเผย 1. วาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน หรือ 2. หากมีการรวมวาระการประชุม แต่ขออนุมัติแยกกัน เช่น ในวาระการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น **หมายเหตุ**: เขียนขยายความเรื่องการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการอนุมัติแยกทีละวาระ	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: A04**
(P)02 บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทมีการเผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดจากวันประชุม AGM โดยผ่านทั้งสองช่องทางดังต่อไปนี้ 1. จดหมายข่าวไปยัง ตลท. 2. เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: A15**
(P)03 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น	บริษัทมีการดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1. ไม่เพิ่มวาระการประชุมหลังจากส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น 2. มีการเสนอเพิ่มวาระหลังจากจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไปแล้ว แต่ได้มีการแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยัง ตลท. ล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นกำหนดไว้ (เว้นแต่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยร่วมกันเสนอวาระตามกฎหมาย) 3. มีการเสนอเพิ่มวาระหลังจากจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไปแล้ว แต่เป็นกรณีเพิ่มวาระที่ไม่ได้กระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น วาระเพื่อทราบ เป็นต้น **หมายเหตุ:** กรณีเพิ่มวาระที่กระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น วาระเพื่อพิจารณาที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ หรือกระทบต่อผลการดำเนินงาน การจัดการ เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็น Penalty	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: A17**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
(P)04 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน/ การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น	บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ตลท. หรือกระทรวงพาณิชย์ เกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้ 1. การไม่ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน 2. การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน 3. การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน 4. การไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Level - No Action - Penalty Level 1 - Penalty Level 2 - Penalty Level 3 **CGR68: A24**
(P)05 ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท (One class of shares) บริษัทเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท	บริษัทควรเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท 1. บริษัทมีเพียงหุ้นสามัญประเภทเดียวเท่านั้น (จะพิจารณาเป็น not applicable) 2. บริษัทมีหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ เช่น หุ้นบุริมสิทธิ ต้องเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: A25**
(P)06 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย	ตามแนวปฏิบัติที่ดี บริษัทไม่ควรมีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ยกเว้น ในกรณีที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการให้กู้ยืม/ค้ำประกันสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนโดยบริษัทของท่านมีแนวปฏิบัติ ดังนี้ 1. บริษัทไม่มีรายการให้กู้ยืมเงิน หรือรายการค้ำประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง 2. มีการให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้แก่กิจการร่วมค้าตามสัดส่วนการถือหุ้นในสัญญาร่วมทุน 3. มีรายการให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริษัทย่อย	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: A31**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
(P)07 ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท	บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้ 1. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการของบริษัท 2. การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายในจากผู้บริหารของบริษัท	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty (ลดผลประเมินลง 1 ระดับ) **CGR68: A36**
(P)08 ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีกระทำการ หรือละเว้นกระทำการโดยไม่สุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความเกี่ยวกับบริษัท หรือบริษัทย่อยอันเป็นเท็จโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท	บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้ 1. กระทำการ หรือละเว้นกระทำการโดยไม่สุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในการทำธุรกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย และเป็นเหตุให้บริษัทหรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายหรือเป็นเหตุให้ตนหรือบุคคลอื่นได้รับประโยชน์โดยมิชอบ 2. เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความเกี่ยวกับบริษัท หรือบริษัทย่อยอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือโดยปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty (ลดผลประเมินลง 1 ระดับ) **CGR68: -ไม่มี-** **เกณฑ์ใหม่**
(P)09 ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบ	บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยง 1. บริษัทไม่มีวาระการทำรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปี/วิสามัญประจำปี 2. หากมีรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุม AGM/EGM ต้องเปิดเผยข้อมูลล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นกำหนดไว้ เกี่ยวกับ 2.1 ชื่อ 2.2 ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง 2.3 นโยบายการกำหนดราคา 2.4 มูลค่าของรายการ และ 2.5 ความเห็นของคณะกรรมการ 2.6 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: A41**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
(P)10 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์	บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับ 1. การเปิดเผยรายการระหว่างกัน 2. การซื้อขายสินทรัพย์	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: A42**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น หลักเกณฑ์ในหมวดนี้จึงประกอบด้วย

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
1. บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: B01**
2. บริษัทเปิดเผยลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่สะท้อนถึงกิจกรรมหลักซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. ลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัท 2. ห่วงโซ่คุณค่ามีการระบุถึงกิจกรรมหลักที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B02**
3. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียที่สัมพันธ์กับกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ พร้อมแสดงให้เห็นถึงแนวทางตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 2. ระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม 3. กิจกรรมที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B03**
4. บริษัทมีการเปิดเผยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) 3 อันดับแรก เรื่อง ESG ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์/กิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท 2. ประเมินความสำคัญหรือผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Materiality Assessment)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B04**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
5. บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	บริษัทมีการเปิดเผยแนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็น ที่ระบุในข้อ B04 ที่ครอบคลุมประเด็น 1. เป้าหมายของแต่ละประเด็น (ESG metrics/ESG target) 2. แผนงานที่จะบรรลุเป้าหมายของแต่ละประเด็น 3. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B05**
6. บริษัทเปิดเผยนโยบายหรือการปฏิบัติต่อพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงานอย่างเป็นธรรม	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายหรือการปฏิบัติต่อพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงานอย่างเป็นธรรมที่ครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็น 1. การจ้างงาน/เลิกจ้าง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม 2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงาน 3. การพัฒนาบุคลากรของบริษัท 4. ความปลอดภัยในการทำงาน 5. จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ หรือ มีกระบวนการให้พนักงาน/ลูกจ้าง/แรงงานเสนอเกี่ยวกับสวัสดิการ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B06**
7. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่ครอบคลุมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนพนักงาน/ลูกจ้างผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ/ผู้สูงอายุ/ผู้ยากไร้/ผู้ต้องขัง/คนไร้บ้าน เป็นต้น 2. สำหรับการจ้างงานผู้พิการ 2.1 ต้องระบุว่าจ้างงานครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ (หากไม่ครบตามจำนวนต้องเปิดเผยว่านำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) 2.2 กรณีที่บริษัทมีพนักงาน/ลูกจ้างน้อยกว่า 100 คน หากมีการจ้างงานผู้พิการ จะพิจารณาเป็น Excellent 2.3 กรณีที่บริษัทมีพนักงาน/ลูกจ้างน้อยกว่า 100 คน หากไม่มีการจ้างงานผู้พิการ จะพิจารณาเป็น Not Applicable	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B07**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
8. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน/ลูกจ้างอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ เพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	บริษัทมีการเปิดเผยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน/ลูกจ้างที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น 1. เปิดเผยถึงการปฏิบัติ เช่น รายละเอียดเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้างเทียบกับระดับผลประเมินพนักงาน/ลูกจาง รายงานการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการประเมินของพนักงาน/ลูกจ้าง รายละเอียดสวัสดิการที่ให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง เช่น รถรับส่ง ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น) 2. เปิดเผยตัวเลขค่าตอบแทนรวมที่จ่ายให้กับพนักงาน/ลูกจ้าง 3. เปิดเผยสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน/ลูกจ้างหญิงต่อพนักงาน/ลูกจ้างชาย	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B08**
9. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน	บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงานที่ครบทั้ง 3 ประเด็น 1. บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) หรือกลไกอื่นที่ทำให้พนักงานมีการออมและบริษัทมีการสมทบอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินที่นอกเหนือจากการบังคับตามกฎหมาย 2. จำนวนพนักงานทั้งหมดและจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม หรือสัดส่วนการเข้าร่วมของพนักงาน (ร้อยละ) 3. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการออมผ่าน PVD เพื่อให้พนักงานมีการสะสมเงินอย่างเพียงพอ มีการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม และดูแลให้คณะกรรมการกองทุนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ (เช่น การอบรมและสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และการออมผ่าน PVD การจัดให้มีสื่อหรือช่องทางสื่อสารความรู้เกี่ยวกับ PVD การจัดให้มีคำแนะนำด้านการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการออม และการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B09**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
10. บริษัทมีการดูแลให้ลูกจ้างที่มีสิทธิตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) มีการออมผ่านกองทุนอย่างเพียงพอ	บริษัทจัดให้มี PVD และอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างที่มีสิทธิตามข้อบังคับกองทุน เข้าเป็นสมาชิก โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมของลูกจ้างครบร้อยละ 100 โดยบริษัทของท่านมีแนวปฏิบัติดังนี้ 1. สัดส่วนการเข้าร่วมของลูกจ้างมากกว่าหรือเท่ากับ 80% 2. สัดส่วนการเข้าร่วมของลูกจ้างอยู่ระหว่าง 50% - 79% 3. สัดส่วนการเข้าร่วมของลูกจ้างน้อยกว่า 50% **หมายเหตุ:** ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งรวมถึงพนักงานของบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: -ไม่มี-** **เกณฑ์ใหม่**
11. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้และทักษะของพนักงาน/ลูกจ้างขององค์กร	บริษัทมีการเปิดเผย 1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทโดย ระบุ ชื่อหลักสูตร/โครงการ เช่น e-learning, โครงการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring program), โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership development) เป็นต้น 2. จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน/ลูกจ้าง/คน/ต่อปี หรือจำนวนพนักงาน/ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรม/ปี	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B10**
12. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานและผลการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	บริษัทมีการเปิดเผยแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแผนงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน/ลูกจ้าง ดังนี้ 1. การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน/ลูกจ้าง เช่น เป้าหมายการลดการเกิดอุบัติเหตุ เป้าหมาย LTIFR เป็นต้น 2. กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน/ลูกจ้าง เช่น การอบรมหนีไฟ การอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น 3. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน และระบุมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น อัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เป็นต้น รวมถึงแผนการปรับปรุงพัฒนา	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B11**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
13. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน/ลูกจ้าง	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลแผนงานและผลการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน/ลูกจ้างที่ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น 1. แผนงานที่จะเพิ่มความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน/ลูกจ้าง เช่น กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ เป็นต้น 2. เปิดเผยอัตราการลาออกของพนักงาน/ลูกจ้าง (ร้อยละ) 3. ผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน/ลูกจ้าง (ร้อยละ)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B12**
14. บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า	บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าที่ครอบคลุมถึง 1. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล 3. จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลสวนบุคคลของลูกค้า พร้อมระบุแนวทางการจัดการ (ในกรณีที่ไม่มีต้องระบุว่า ไม่มี)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B13**
15. บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค	บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าที่ครอบคลุมถึง 1. แนวทางการพัฒนาสินค้า/บริการที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค เช่น การออกแบบ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ เป็นต้น 2. การดำเนินงาน/โครงการที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของ ลูกค้า/ผู้บริโภค เช่น การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัย การควบคุมดูแล Cyber security เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B14**
16. บริษัทเปิดเผยความรับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลของสินค้าและบริการต่อลูกค้า/ผู้บริโภคอย่างถูกต้อง	บริษัทเปิดเผยความรับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลของสินค้าและบริการโดย 1. จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่ระบุถึงแนวปฏิบัติต่อลูกค้าเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	2. เปิดเผยวิธีการสื่อสารข้อมูลสินค้า/บริการที่ระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ฉลากสินค้า เอกสารแสดงคุณสมบัติของสินค้า/บริการ เอกสารประกอบการใช้งาน การจัดทำโฆษณาที่ตรงตามลักษณะ/คุณสมบัติของสินค้า/บริการ เป็นต้น	**CGR68: B15**
17. บริษัทเปิดเผยข้อมูลแผนบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและมีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า	บริษัทเปิดเผย 1. แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า 2. การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า 3. ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B16**
18. บริษัทเปิดเผยแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	บริษัทเปิดเผย 1. แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ที่ระบุหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แนวทางในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จัดซื้อสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่มีการทำผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น 2. การจัดทำจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) 3. ผลการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk) ที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท เช่น เรื่องสิทธิมนุษยชน 4. ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงด้านสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงานจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น 5. จำนวนคู่ค้าที่ผ่านและไม่ผ่านการประเมินของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B17**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
19. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายหรือการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เช่น การร่วมมือ พัฒนาสินค้า บริการ และ/หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและ คู่ค้า เป็นต้น 2. แผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า เช่น การจัดอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของคู่ค้า การร่วมมือพัฒนาสินค้า บริการ และ/หรือนวัตกรรม เป็นต้น 3. ผลการดำเนินงานจากการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการที่พัฒนาร่วมกับคู่ค้าซึ่งอาจเป็นผลลัพธ์ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B18**
20. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)	บริษัทมีการเปิดเผย 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยละเอียดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซื้อสินค้าจากบริษัทที่ได้รับ ISO:14001 หรือมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการ Green Procurement เป็นต้น 2. ผลการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเป็นไปตามแนวทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าใช้จ่ายรวม หรือ สัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B19**
21. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างมีความรับผิดชอบ	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และมาตรการป้องกันการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เช่น การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B20**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
22. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายหรือการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ เช่น การไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด การไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต เป็นต้น 2. รายงานการปฏิบัติในปีที่ผ่านมา เช่น ระบุว่าไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B21**
23. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยบริษัทเป็นผู้ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบาย (Policy) เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน และสังคม ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 2. แผนงาน (Guideline) ในการพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนหรือแก้ไขปัญหาของสังคม / กิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในปีที่ผ่านมา 3. ผลการดำเนินงานที่ชุมชน/สังคมและบริษัทจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B22**
24. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน ของบริษัท 2. ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน เช่น ไปรษณีย์/ อีเมล/ โทรศัพท์/ เว็บไซต์ 3. กระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน 4. แนวทางในการปกป้อง/คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน 5. มีการรายงานเรื่องที่มีการร้องเรียนให้กรรมการอิสระรับทราบ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: B24**
25. บริษัทเปิดเผยผลการติดตามการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา	บริษัทเปิดเผย 1. สถิติกรณีการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมาโดย (1.1) นำเสนอข้อมูลความคืบหน้าการจัดการกรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในปีที่ผ่านมา	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: B25**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	(1.2) กระบวนการในการปรับปรุงเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำหรือรายละเอียดการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ หรือ 2. ในกรณีที่ไม่มีการแจ้งเบาะแส ต้องระบุว่า ไม่มี โดยอ้างอิงมาตรการหรือแนวทางที่บริษัทใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีนั้นๆ	
26. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ไม่ใช้แรงงานเด็ก การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น 2. การกำหนดขอบเขตเรื่องของ Human Rights ให้ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด 3. ข้อมูลบุคคลที่ดูแลทั้งระดับ Board และผู้ปฏิบัติงานเรื่อง Human Rights ในองค์กร 4. แนวทางสากลเรื่อง Human Rights ที่องค์กรนำมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทาง เช่น UN Guiding Principles on Business and Human Rights หรือ the OECD Guidelines for Multinational Enterprise เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B26**
27. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทเปิดเผย 1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2. นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (รวมถึงห้ามจ่ายสินบน) 4. มีการสอบทานและรายงานผลไว้ใน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B28**
28. เปิดเผยกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและคู่ค้า 2. กระบวนการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน 3. สถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่าไม่มี)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B29**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
29. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงาน/ลูกจ้างในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทเปิดเผย 1. การให้ความรู้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง (เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet การลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น) 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู (เช่น จำนวนคนที่ได้รับการอบรม จำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B30**
30. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมโดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ (เช่น การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น) 2. ข้อมูลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B31**
31. บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงาน/ลูกจ้างที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การให้ความรู้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง (เช่น การจัดอบรม การเผยแพร่ผ่าน Intranet การลงนามรับทราบและจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นต้น) 2. ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้ (เช่น จำนวนคนที่ได้รับการอบรมจำนวนพนักงานที่ลงนามรับทราบ เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B32**
32. บริษัทเปิดเผยเป้าหมายแผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการพลังงาน	บริษัทมีการเปิดข้อมูล 1. เป้าหมายเชิงปริมาณและกรอบเวลา ด้านการใช้พลังงาน (เช่น ปริมาณร้อยละของปริมาณไฟฟ้า/พลังงานที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น) 2. แผนงานด้านการจัดการพลังงาน (เช่น การลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น) 3. ผลลัพธ์จากการจัดการพลังงาน (เช่น ร้อยละการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละการใช้พลังงานทดแทน หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือเปรียบเทียบรายปี เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B34**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
33. บริษัทเปิดเผยเป้าหมาย แผนงานและผลการดำเนินงาน เรื่องการจัดการทรัพยากรน้ำ	บริษัทมีการเปิดข้อมูล 1. เป้าหมายเชิงปริมาณและกรอบเวลา ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ (เช่น ปริมาณการใช้น้ำที่ต้องการลด ร้อยละของปริมาณการใช้น้ำที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น) 2. แผนงานด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ (เช่น การลดการใช้น้ำ การลดการสูญเสียน้ำ การนำน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น) 3. ผลลัพธ์จากการจัดการทรัพยากรน้ำ (เช่น ร้อยละการลดการใช้น้ำ ร้อยละการนำน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B36**
34. บริษัทเปิดเผยเป้าหมาย แผนงานและผลการดำเนินงาน เรื่องการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ	บริษัทมีการเปิดข้อมูล 1. เป้าหมายเชิงปริมาณและกรอบเวลา ด้านขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ (เช่น การป้องกันและลดการเกิดของเสียทั่วไปหรือของเสียไม่อันตราย ร้อยละของ ขยะ ของเสีย หรือมลพิษจากการผลิตที่ต้องการลด หรือ เป้าหมายการลดขยะ ของเสีย หรือมลพิษจากการผลิตต่อหน่วยการผลิต หรือต่อรายได้ หรือต่อจำนวนคน เป็นต้น) 2. แผนงานด้านการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลด มลพิษ (เช่น การนำวัตถุดิบกลับมาใช้ใหม่ การบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ เป็นต้น) 3. ผลลัพธ์จากการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ (เช่น ร้อยละการลดการเกิดขยะ ของเสียจากการผลิต ร้อยละการนำขยะของเสียจากการผลิตนำกลับมาใช้ใหม่ จำนวนครั้งการบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B38**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
35. บริษัทเปิดเผยเป้าหมาย แผนงานและผลการดำเนินงานเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ โดยระบุทั้ง 1.1 เป้าหมายระยะสั้น (ไม่เกิน 5 ปี) เช่น เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต รายได้ จำนวนคน หรือต่ออื่นใด เป็นต้น 1.2 เป้าหมายระยะยาว (เกิน 5 ปี) เช่น เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต รายได้ จำนวนคน หรือต่ออื่นใด หรือ เป้าหมาย Net Zero โปรดระบุปีที่จะบรรลุเป้าหมาย หรือเป้าหมาย Carbon neutrality โดยระบุปีที่จะบรรลุเป้าหมาย เป็นต้น 2. แผนงานด้านการจัดการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (เช่น โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการป้องกันและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากอุปกรณ์หรือกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท เป็นต้น) 3. ผลลัพธ์จากการจัดการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (เช่น ร้อยละการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ จำนวนครั้ง การบำรุงรักษาเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก หรือการบันทึกผลลัพธ์ในเชิงปริมาณก่อน-หลังดำเนินการ หรือ เปรียบเทียบรายปี เป็นต้น) 4. ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท Scope 1 และ/หรือ Scope 2 หากไม่เปิดเผยข้อมูลต้องระบุเหตุผลไว้ให้ชัดเจน รวมถึงเปิดเผยชื่อผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัท 5. ข้อมูลการสอบทานข้อมูล GHG ย้อนหลัง 1 ปี **หมายเหตุ:** ผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรต้องขึ้นทะเบียนกับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่บริษัทเห็นว่ามีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล โดย บจ. สามารถดูตารางประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้การรับรองได้ที่เว็บไซต์ http://thaicarbonlabel.tgo.or.th/	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B40**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
36. บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายหรือการปฏิบัติที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทที่เกี่ยวกับ กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ 2. กระบวนการหรือแผนงานที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนาด้านนวัตกรรม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B41**
37. บริษัทเปิดเผยรายละเอียดและผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีกระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. รายละเอียดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท (เช่น โครงการด้านนวัตกรรม การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิด/สินค้า/บริการ/กระบวนการทำงาน จนเกิดการพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น) 2. ผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมของบริษัท (เช่น ต้นทุนที่ลดลง ยอดขายสินค้า/บริการที่เพิ่มขึ้น มูลค่าทางธุรกิจ คุณค่าทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: B42**
(B)01 บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ	บริษัทมีการเปิดเผย 1. เปิดเผยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น ประเด็นความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน ระดับความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น เป็นต้น 2. การบรรเทาความเสี่ยงและวางกลไกป้องกัน เช่น กลไกควบคุมภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบอยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ 3. การติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น ความเสี่ยงที่จะติดตามวิธีการ/ขั้นตอนการติดตามและการรายงาน เป็นต้น 4. เปิดเผยสถิติกรณีมีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี) 5. รายละเอียดความคืบหน้าการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา กรณีมีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ให้ระบุแนวทางแก้ไขและมาตรการป้องกันด้วย	**ประเภท:** Bonus **วิธีให้คะแนน:** Level - No Action - Bonus Level 1 - Bonus Level 2 **CGR68: B27**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
(B)02 ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการผลักดันให้ บ.ลูกค้า บ.คู่ค้าหลัก เข้ามาเป็นแนวร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชัน และได้รับการประกาศเป็น CAC Change Agent	บริษัทมีการเปิดเผย 1. บริษัทมีการจัดกิจกรรม ส่งเสริม บ.ลูกค้า บ.คู่ค้าหลัก พันธมิตรทางธุรกิจ ในการเข้าร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน CAC 2.วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการประกาศเป็น CAC Change Agent 3. ในกรณีที่ได้รับการประกาศเป็น CAC Change Agent มามากกว่า 1 ปี ให้เปิดเผยรายละเอียดการรักษาสถานะต่อเนื่อง	**ประเภท:** Bonus **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Bonus **CGR68:** -ไม่มี- **เกณฑ์ใหม่**
(B)03 บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ	บริษัทเปิดเผย 1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (หรือคณะอนุกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมาย) และผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ 2. การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎระเบียบ 3. ผลกระทบและ/หรือโอกาส (เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ) ของความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อกลยุทธ์ธุรกิจ ต่อผลประกอบการทางการเงิน หรือต่อการดำเนินงานของบริษัท	**ประเภท:** Bonus **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Bonus **CGR68:** -ไม่มี- **เกณฑ์ใหม่**
(P)01 ในปีที่ผ่านมา กรณีที่บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทไม่มีการให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นกู้ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้ลงคะแนนทางใดทางหนึ่งเป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้เฉพาะรายที่ได้มีการออกเสียงลงคะแนนตามแนวทางที่บริษัทได้มีการจูงใจดังกล่าว	บริษัทไม่มีการให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นกู้ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้ลงคะแนนทางใดทางหนึ่งเป็นการเฉพาะ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้เฉพาะรายที่ได้มีการออกเสียงลงคะแนนตามแนวทางที่บริษัทได้มีการจูงใจดังกล่าว **หมายเหตุ**: ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการชดเชยความเสี่ยงให้กับผู้ถือหุ้นกู้โดยการเพิ่มอัตราดอกเบี้ยให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ทุกราย	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: B43**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
(P)02 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการทำผิดหรือมีหลักฐานใดที่บ่งชี้เกี่ยวกับการกระทำที่เกี่ยวข้องกับ greenwashing	บริษัท ไม่มีข่าว/ไม่มีกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาบทลงโทษเกี่ยวกับ greenwashing	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68:** -ไม่มี- **เกณฑ์ใหม่**
(P)03 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีถูกหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานทางการหรือหน่วยงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นๆ ชี้มูลความผิดหรือระบุว่ามีส่วนเกี่ยวของกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท	บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทหรือกรรมการหรือผู้บริหารถูกชี้มูลความผิด หรือระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน โดยหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานทางการหรือหน่วยงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นๆ	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty (ลดผลประเมินลง 1 ระดับ) **CGR68:** -ไม่มี- **เกณฑ์ใหม่**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวดนี้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ ข้อมูลที่สำคัญได้แก่ สถานการณ์ทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนั้น หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาในหมวดนี้จึงประกอบด้วย

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
1. งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัท	ในรายงานของผู้สอบบัญชี 1. มีการรับรองงบการเงินของบริษัทโดยไม่มีเงื่อนไข และ 2. ไม่มีการตั้งข้อสังเกตต่อรายการที่อาจจะส่งผลต่อฐานะการเงินของบริษัท (ยกเว้น การตั้งข้อสังเกตที่มีสาเหตุมาจากภาวะเศรษฐกิจ/การเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานบัญชี/การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C01**
2. บริษัทเปิดเผยงบการเงินไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผย 1. งบการเงินรายไตรมาส (ไตรมาสล่าสุด) 2. งบการเงินรายปีย้อนหลัง (ย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: C02**
3. บริษัทจัดทำและเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ในรายงาน Interim MD&A ได้อย่างครบถ้วน	บริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล Interim MD&A รายไตรมาส โดยมีหัวข้อและเนื้อหาที่ถูกต้องครบถ้วนตาม ตาม checklist ดังนี้ 1. ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ เศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงาน 2. สรุปเหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญ 3. สรุปผลการดำเนินงาน 4. สรุปฐานะทางการเงิน 5. ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต 6. พัฒนาการด้านความยั่งยืน	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: -ไม่มี-** **เกณฑ์ใหม่**
4. บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ของรอบปีบัญชี ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและ	รายงาน MD&A ของรอบปีบัญชี มีการเปิดเผย 1. การวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาว่ามีกำไรเพิ่มขึ้นหรือลดลงเพราะอะไร รวมถึงระบุเหตุผล/สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วย 2. หัวข้อการเชื่อมโยงการดำเนินธุรกิจของบริษัทกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ ESG	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C06**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
วิเคราะห์ทิศทางของบริษัท	3. หัวข้อเรื่องการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทในมิติ ESG	
5. บริษัทเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมา ดังนี้ 1. บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันโดยระบุ 1.1 ชื่อของบุคคลที่ทำรายการระหว่างกัน 1.2 ความสัมพันธ์ 1.3 ลักษณะของรายการ เงื่อนไข 1.4 นโยบายราคาและมูลค่าของรายการ 2. บริษัทไม่มีการทำรายการระหว่างกัน	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: C07**
6. บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชี (Audit Fees) และค่าบริการอื่น (Non-audit Fees) ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี ในกรณีที่มีค่าบริการอื่น ต้องเปิดเผยความจำเป็นของการทำรายการไว้ในรายงานประจำปี	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ค่าสอบบัญชี (Audit Fees) และ 2. ค่าบริการ (วิชาชีพบัญชี) อื่น (Non-audit Fees) ซึ่งเกิดจากการจ้างผู้สอบบัญชีเพื่อให้บริการงานที่ไม่ใช่งานสอบบัญชี (เช่น การวางแผนภาษี การวางระบบบัญชี เป็นต้น) ถ้าไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มีค่าบริการอื่น 3. กรณีมีค่าบริการ (วิชาชีพบัญชี) อื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี ต้องเปิดเผยถึงความจำเป็นของการทำรายการ **หมายเหตุ:** ทั้งนี้ ค่าเดินทางและค่าถ่ายเอกสารที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C08**
7. บริษัทเปิดเผยลักษณะการประกอบธุรกิจและภาวะการแข่งขัน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ 2. การวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันในธุรกิจที่บริษัทดำเนินการอยู่ 3. สภาพการแข่งขันของบริษัทภายในอุตสาหกรรมเชิงปริมาณ เช่น ตำแหน่งทางการตลาด ส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C09**
8. บริษัทกำหนดและเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล	บริษัทมีการเปิดเผย 1. นโยบายการจ่ายเงินปันผล 2. อัตราการจ่ายเงินปันผลที่เป็นร้อยละ (dividend payout ratio) **หมายเหตุ** : ทั้งนี้ นโยบายการจ่ายเงินปันผลต้องระบุร้อยละ (%) การจ่ายปันผลขั้นต่ำ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: C12**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
9. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ที่ระบุถึงสัดส่วนของการถือหุ้น	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ (บริษัทแม่/ย่อย/ร่วมค้า/เกี่ยวข้องกัน) โดยระบุถึงสัดส่วน (%) การถือหุ้นอย่างชัดเจน 2. ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีโครงสร้างเป็นกลุ่มธุรกิจจะพิจารณาเป็น not applicable	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: C13**
10. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างองค์กรและข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. แผนภาพแสดงโครงสร้างองค์กร 2. ข้อมูลผู้บริหาร เช่น รายชื่อ ตำแหน่ง ประวัติของผู้บริหารแต่ละท่าน **หมายเหตุ** : ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. หมายถึง ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C14**
11. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัท (Beneficial Owners) ที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Controlling Shareholder) และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. โครงสร้างผู้ถือหุ้นล่าสุดของบริษัทที่แสดงถึงสัดส่วนการถือหุ้น (%) ของผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 10 อันดับแรก 2. ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นเป็น Nominees รวมกันเกินร้อยละ 5 ต้องระบุชื่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Beneficial Owners) ที่ถือผ่าน Nominees 3. ในกรณีที่ Nominees ถือหุ้นรวมกันไม่เกินร้อยละ 5 ไม่ต้องระบุ Beneficial Owners	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C15**
12. บริษัทเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อมแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทางตรง คือ การถือหุ้นของกรรมการเอง (หากไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี) 2. การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ (หากไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี) 3. การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถือของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C16**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
13. บริษัทเปิดเผยข้อบังคับบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อบังคับฉบับสมบูรณ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็น ช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: C17**
14. บริษัทเปิดเผยแนวทางการจัดการ ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	บริษัทมีการเปิดเผย 1. แนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Key Risk) 1.1 ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงหลัก (Key Risk) 1.2 ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบ 1.3 แนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น 2. แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) 2.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) 2.2 ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุ และผลกระทบของ ESG Risk 2.3 แนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงของ ESG Risk ที่จะเกิดขึ้น 3. ระบุผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง (ไม่รวม CEO) ที่มีการรายงานให้กับ CEO หรือ Risk committee หรือ Board ในประเด็นเรื่องความเสี่ยง 4. การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk culture) เช่น • ผนวกเรื่องการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร (Core values) และมีแนวทางที่สอดคล้องกับค่านิยมดังกล่าวอย่างชัดเจน • กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็น KPI ขององค์กรหรือของฝ่ายงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) นอกเหนือจากฝ่ายบริหารความเสี่ยง • ดำเนินงานเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) และฝ่ายบริหารความเสี่ยง	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C18**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
15. บริษัททำการวิเคราะห์ผลกระทบและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging risk)	บริษัทมีการเปิดเผย 1. การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ และ 2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรองรับความเสี่ยงที่เกิดใหม่	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C19**
16. บริษัทจัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แสดงข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	เว็บไซต์ของบริษัท 1. สามารถเปลี่ยนเป็น 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ) ได้ทุกหัวข้อ และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. มีข้อมูลของบริษัทประกอบไปด้วย 2.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ 2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร 2.4 งบการเงินปัจจุบันและย้อนหลังของบริษัท 2.5 เอกสารข่าว (News/Press Release) ของบริษัท 2.6 ข้อมูลด้านความยั่งยืน	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C20**
17. บริษัทจัดให้มีรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยรายงานประจำปีผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: C21**
18. บริษัทจัดให้มีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็น ช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: C22**
19. บริษัทจัดให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็น ช่องทางที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้ง่าย	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: C23**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
20. บริษัทจัดทำข้อมูลความยั่งยืนตามมาตรฐาน โดยเป็นส่วนหนึ่งใน 56-1 One Report หรือจัดทำรายงานความยั่งยืนแยกต่างหากก็ได้ โดยสรุปสาระสำคัญไว้ใน 56-1 One Report และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลความยั่งยืนที่เป็นส่วนหนึ่งใน 56-1 One Report หรือจัดทำรายงานความยั่งยืนแยกต่างหากไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการสรุปสาระสำคัญไว้ใน 56-1 One Report 2. ระบุข้อความไว้อย่างชัดเจนว่า ในการจัดทำข้อมูลความยั่งยืนหรือรายงานความยั่งยืน ได้จัดทำสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์ หรือมาตรฐานสากล อื่นๆ เช่น GRI Standards, IFRS S1, IFRS S2 เป็นต้น 3. คณะกรรมการบริษัทควรทบทวนและอนุมัติการจัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C24**
21. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย	บริษัทสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้ 1. การจัดให้มีการพบปะกับนักวิเคราะห์/นักลงทุน 2. การจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน/การจัดทำจดหมายข่าว (Press Release) 3. เข้าร่วมงาน Opportunity Day ของ ตลท.	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: C25**
22. บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์หรือมีเจ้าหน้าที่ดูแลเพื่อให้นักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท	บริษัทเปิดเผย 1. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือมอบหมายให้มีบุคคลที่ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ 2. ระบุ ชื่อ และบทบาทหน้าที่ 3. เปิดเผยช่องทางติดต่อ เช่น ไปรษณีย์ / อีเมล / โทรศัพท์ / เว็บไซต์ 4. ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ประกอบด้วย 4.1 ข้อมูลทางการเงิน 4.2 คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) 4.3 Presentation ที่นำเสนอในงาน Opportunity Day/analyst meeting 4.4 ข้อมูลหลักทรัพย์ 4.5 รายงานประจำปี 4.6 หนังสือเชิญ/รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น 4.7 ข้อมูลการติดต่อสอบถาม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: C27**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
(B)01 บริษัทจัดทำข้อมูลความยั่งยืน หรือรายงานความยั่งยืนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานอิสระภายนอก	บริษัทเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานความยั่งยืนได้รับการตรวจรับรองจากหน่วยงานอิสระภายนอก และระบุชื่อผู้ตรวจรับรองดังกล่าว (รับรองเรื่องที่นอกเหนือจาก Scope 1, 2) บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลความยั่งยืนที่เป็นส่วนหนึ่งใน 56-1 One Report หรือจัดทำรายงานความยั่งยืนแยกต่างหากไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการสรุปสาระสำคัญไว้ใน 56-1 One Report 2. รายงานการรับรองจากหน่วยงานอิสระภายนอกที่ระบุขอบเขตที่ให้การรับรอง	**ประเภท:** Bonus **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Bonus **CGR68: -ไม่มี-** **เกณฑ์ใหม่**
(P)01 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า โดยไม่มีเหตุจำเป็นและสมควร	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกขึ้นเครื่องหมายโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เนื่องจากการส่งงบการเงินล่าช้า หรือไม่ส่งงบการเงิน	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: C03**
(P)02 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ต.	บริษัทต้องไม่มีกรณีที่บริษัทถูกสั่งแก้ไขงบการเงินโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. เกี่ยวกับ 1. ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายไตรมาส 2. ถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายปี 3. ถูกสั่งให้จัดทำ special audit	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: C04**
(P)03 ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรือแสดงความเห็นว่างบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน	งบการเงินของบริษัทไม่มีกรณีดังต่อไปนี้ 1. ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชีอย่างมีเงื่อนไข เนื่องจากมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน 2. ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่างบการเงินไม่ถูกต้อง เนื่องจากงบการเงินไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ 3. ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชีอย่างมีเงื่อนไขหรือไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน เนื่องจากไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นหลักฐานสนับสนุนการแสดงความเห็น เนื่องจากถูกจำกัดขอบเขตการตรวจสอบโดยผู้บริหารของบริษัท	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: -ไม่มี-** **เกณฑ์ใหม่**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
(P)04 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีถูกตำหนิต่อสาธารณชน (Public Reprimand) โดยหน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด	บริษัทไม่มีกรณีถูกตำหนิต่อสาธารณชน (Public Reprimand) โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับเรื่องที่มีการฝ่าฝืนหรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68:** -ไม่มี- **เกณฑ์ใหม่**
(P)05 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีถูกเปิดเผยข่าวที่ต้องการเตือน (alert) ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากมีข้อมูลสำคัญที่ควรพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุน หรือตัดสินใจใช้สิทธิใช้เสียงในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยหน่วยงานกำกับดูแล	บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปิดเผยข่าวที่ต้องการเตือน (alert)โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ตลท. ธปท. หรือ คปภ. เป็นต้นเกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้ 1. กรณีบริษัทหยุดดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีเหตุจำเป็นและสมควร 2. กรณีสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด 3. กรณีการใช้เงินทุนผิดวัตถุประสงค์ 4. กรณีทุจริตเบียดบังทรัพย์สิน 5. กรณีที่ถูกตรวจสอบหรือถูกดำเนินการเนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ 6. กรณีมีการเพิ่มทุนที่ไม่สมเหตุสมผลหรือการเพิ่มทุนแบบ General Mandate ที่ไม่มีวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ชัดเจน	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68:** -ไม่มี- **เกณฑ์ใหม่**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักการในหมวดนี้ให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาในหมวดนี้จึงประกอบด้วย

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
1. บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ การไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ เป็นต้น 2. เป้าหมายและตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มีความสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลาย เช่น การกำหนดสัดส่วนกรรมการเพศหญิง การกำหนดสัดส่วนของกรรมการแต่ละช่วงอายุ เป็นต้น 3. รายงานความคืบหน้าตามเป้าหมาย	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D01**
2. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ 2. ในกรณีประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้ 2.1 จัดให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 หรือ 2.2 แต่งตั้งประธานกรรมการอิสระหนึ่งท่าน (Lead Independent Director) โดย ระบุ ชื่อ และบทบาทหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D02**
3. คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 2 คน โดยพิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D04**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
4. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 66%	พิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี เทียบกับรายชื่อผู้บริหาร ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report แล้วนำรายชื่อกรรมการที่ไม่ซ้ำกับรายชื่อผู้บริหาร มาคำนวณร้อยละของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D06**
5. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	คำนวณร้อยละของกรรมการอิสระจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D07**
6. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) และเปิดเผยผลการประเมิน รวมถึงมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผย 1. คณะกรรมการของบริษัทได้ทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ 2. ผลการประเมินคุณสมบัติของคณะกรรมการปัจจุบันตาม Board Skill Matrix ที่คณะกรรมการกำหนด 3. มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D08**
7. บริษัทเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการแต่ละคนไว้อย่างครบถ้วน	ประวัติของกรรมการอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล และ อายุ 2. ตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นต้น 3. ประวัติการศึกษา 4. ประสบการณ์ทำงาน 5. สัดส่วนการถือหุ้น 6. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยต้องแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D09**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	7. วันที่ เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท (อย่างน้อยต้องระบุ เดือนและปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) **หมายเหตุ:** การนับวาระการดำรงตำแหน่งจะนับแบบต่อเนื่อง เช่น กรรมการอยู่ครบ 3 วาระ (9 ปี) เว้นวรรคการเป็นกรรมการ 2 ปี แล้วกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง จะนับต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 เป็นต้น	
8. บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	บริษัทมีการเปิดเผย 1. การกำหนดและเปิดเผยคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้ต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 2. ระบุว่ากรรมการที่สรรหาเข้ามาใหม่/องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดปัจจุบันมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D10**
9. บริษัทเปิดเผย แหล่งข้อมูลหลักเกณฑ์และกระบวนการในการคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่	บริษัทมีการเปิดเผย 1. แหล่งข้อมูลในการสรรหากรรมการใหม่ (เช่น คณะกรรมการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เป็นต้น) 2. หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่ (เช่น คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ต้องการสรรหาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการในปัจจุบัน เป็นต้น) 3. กระบวนการในการสรรหากรรมการใหม่ (เช่น ขั้นตอนการสรรหาและการเสนอชื่อ การพิจารณาคัดเลือก การเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D11**
10. คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทมีการเปิดเผย 1. นโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และ 2. ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: D12**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	หมายเหตุ : ทั้งนี้ การนับจำนวน จะนับเฉพาะ บจ. ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนับ บจ. ที่กำลังพิจารณาเป็น 1 และไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่ บจ. อื่นได้อีก 4 แห่ง	
11. คณะกรรมการกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทมีการเปิดเผย 1. นโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น และ 2. ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดอยู่เกิน 9 ปี	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: D13**
12. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี	นับวาระการดำรงตำแหน่ง จากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในครั้งแรก (ตั้งแต่วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน)และไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระอยู่เกิน 9 ปี **หมายเหตุ** : การนับวาระการดำรงตำแหน่งจะนับแบบต่อเนื่อง เช่น กรรมการอยู่ครบ 3 วาระ (9 ปี) เว้นวรรคการเป็นกรรมการ 2 ปี แล้วกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้ง จะนับต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: D14**
13. บริษัทเปิดเผยโครงสร้างค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร	บริษัทมีการเปิดเผย 1. หลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีการแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างค่าตอบแทนตาม ตำแหน่ง/ประเภทของกรรมการ 2. จำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุมรายครั้ง โบนัส/บำเหน็จรายปี) 3. ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารท่านใดได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบหุ้นตามผลการดำเนินงานหรือโบนัส	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D15**
14. บริษัทเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล	บริษัทมีการเปิดเผย 1. ค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละบุคคลได้รับแยกตามตำแหน่งของกรรมการ และประเภทค่าตอบแทน 2. จำนวนเงินค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับแยกเป็นรายบุคคล	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: D16**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
15. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	1. คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เช่น 1.1 จบการศึกษาบัญชีบัณฑิต (วิชาเอกการบัญชี) หรือ 1.2 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) หรือ 1.3 เป็นผู้มีประสบการณ์ทางบัญชีในตำแหน่งหัวหน้างาน ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี สมุห์บัญชี หัวหน้าแผนกบัญชี 2. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D17**
16. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ควรประกอบด้วย 1. กรรมการอิสระมากกว่า 50% 2. ประธานคณะกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D18**
17. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทนที่มีองค์ประกอบเป็นอิสระ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ควรประกอบด้วย 1. กรรมการอิสระมากกว่า 50% 2. ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการค่าตอบแทน	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D19**
18. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการทั้งคณะ รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ควรประกอบด้วย 1. กรรมการอิสระมากกว่า 50% 2. ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็นกรรมการอิสระ 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D20**
19. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ควรประกอบด้วย 1. กรรมการอย่างน้อย 1 คน 2. ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการเป็นกรรมการ (ผู้แทนจากคณะกรรมการบริษัท) 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D21**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
20. คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรประกอบด้วย 1. กรรมการอย่างน้อย 1 คน 2. ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการ (ผู้แทนจากคณะกรรมการบริษัท) 3. กฎบัตร หรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D22**
21. คณะกรรมการกำหนดและเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ	บริษัทควรเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ ครอบคลุมประเด็นหลักทั้ง 3 ประเด็นดังนี้ 1. หน้าที่ในการส่งเสริมการทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุผล (Ensure Board Effectiveness) 2. หน้าที่นำการประชุม (Manage Board Meetings) 3. จัดการความสัมพันธ์หลัก (Manage Key Relationships)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D23**
22. คณะกรรมการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	ในการจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการควรดำเนินการ ดังนี้ 1. การอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท 2. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การสื่อสารและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D24**
23. คณะกรรมการจัดทำและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท	บริษัทเปิดเผย 1. จริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณฉบับสมบูรณ์ 2. แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ/คู่มือจรรยาบรรณ โดยระบุ 2.1 ร้อยละของกรรมการที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ 2.2 ร้อยละของผู้บริหารและพนักงาน/ลูกจ้างที่ได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ 3. เปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร (ถ้าไม่มี ต้องระบุว่า ไม่มี)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D25**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
24. คณะกรรมการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน รวมถึงอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ	บริษัทเปิดเผย 1. กฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ 2. บทบาทหน้าที่ฝ่ายจัดการหรือ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) 3. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D26**
25. บริษัทได้เปิดเผยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานที่ยอมรับในประเทศหรือสากลของบริษัท ในกรณีที่ยังไม่ได้ปฏิบัติเป็นเพราะเหตุผลใด	บริษัทเปิดเผยข้อความที่ระบุชัดเจนว่า 1. ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล (เช่น หลักการ CG Code หรือ OECD เป็นต้น) หลักการใด 2. ในกรณีที่ยังปฏิบัติไม่ครบตามหลักการที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ต้องอธิบายเหตุผล (บริษัทสามารถเลือกระบุเฉพาะประเด็นหลักที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D27**
26. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ต้องครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้ 1.1 อำนาจในการแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีความสำคัญของบริษัทย่อย 1.2 การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัทย่อย 1.3 การดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ อย่างถูกต้องและทันท่วงที 2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย 3. ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีโครงสร้างเป็นกลุ่มธุรกิจ จะพิจารณาเป็น 'does not apply'	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D28**
27. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) และเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ	บริษัทมีการเปิดเผย 1. นโยบาย IT Security ของบริษัท 2. การติดตามการปฏิบัติ เช่น แผนงาน ผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรทรัพยากร เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D29**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
28.ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการทบทวน/อนุมัติ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ ของบริษัท 2. คณะกรรมการพิจารณาทบทวน/อนุมัติ วิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของบริษัท ในปีที่ผ่านมา 3. รายละเอียดการติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ (เช่น การให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง หรือรายงานผลเป็นรายเดือน/รายไตรมาส เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D30**
29.บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2. รายละเอียดการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 3. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง 4. กรณีเป็น บจ. ที่ถูกขึ้นเครื่องหมาย * ตามโครงการ CGR อันเนื่องมาจากบริษัทหรือกรรมการใดหรือผู้บริหารใดที่ ก.ล.ต. เปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่งด้วยกรณีที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในการประเมิน บจ. ดังกล่าวครั้งแรกภายหลังจากถูกขึ้นเครื่องหมาย บจ. ต้องแสดงได้ว่ามีการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน แล้วแต่กรณี เพื่อมิให้เกิดการกระทำผิดซ้ำ โดยเปิดเผยไว้ใน One Report ในหัวข้อการควบคุมภายในอย่างชัดเจน	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D31**
30.บริษัทกำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด)	บริษัทกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) โดยจะเป็น นโยบายที่จำกัดจำนวนบริษัทที่จะไปดำรงตำแหน่ง (เช่น 2 แห่ง หรือ 5 แห่ง) หรือนโยบายที่ระบุว่าไม่จำกัดจำนวนบริษัท หรือนโยบายให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: D32**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
31. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายมาตรฐาน	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การจัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบ งานกำกับการปฏิบัติงาน 2. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน/รายชื่อผู้รับผิดชอบงานกำกับการปฏิบัติงาน	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D34**
32. บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยชื่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	บริษัทเปิดเผย 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน 2. ชื่อของหัวหน้าของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในกรณีจ้างหน่วยงานจากภายนอกต้องระบุ ชื่อบริษัทที่จ้าง และรายชื่อบุคคลภายในบริษัทที่เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทที่ว่าจ้าง 3. หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงไปที่คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D35**
33. ในปีที่ผ่านมา จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตั้งแต่ 6 ครั้งขึ้นไป	บริษัทมีการเปิดเผย 1. จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา ทั้งรูปแบบ Physical meeting และ E-meeting 2. จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งรูปแบบ Physical meeting และ E-meeting	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D36**
34. กรรมการแต่ละคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี	บริษัทมีการเปิดเผย 1. จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีที่ผ่านมา 2. จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเป็นรายบุคคล **หมายเหตุ**: คำนวณร้อยละการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน (ร้อยละ = จำนวนครั้งการประชุมที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมหารด้วย จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการรวม) ทั้งนี้ ในกรณีที่ กรรมการดำรงตำแหน่งไม่เต็มปี ให้คำนวณตามจำนวนครั้งการประชุมภายในระยะเวลาที่กรรมการดังกล่าวดำรงตำแหน่ง	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: D37**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
35. คณะกรรมการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ	บริษัทเปิดเผยข้อมูลครบทั้ง 3 ข้อ ได้แก่ 1. แจ้งการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี 2. ระบุกรอบเวลาในการประชุมให้กรรมการทราบ เช่น ทุกวันจันทร์ที่ 1 ของเดือน หรือเปิดเผยตารางการประชุมทั้งปีในปีถัดไป เป็นต้น 3. จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D38**
36. บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ/กฎบัตรของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยต้องระบุว่า “จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด”	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - Poor - Excellent **CGR68: D39**
37. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. การจัดประชุม กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (NED) โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 2. จำนวนครั้งของการประชุม 3. กระบวนการจัดการภายหลังการประชุม (เช่น การแจ้งประเด็นที่หารือในที่ประชุม และผลการประชุมให้คณะกรรมการ หรือ CEO รับทราบ เป็นต้น) **หมายเหตุ** : ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบไม่ถือเป็นการประชุม NED ยกเว้นคณะกรรมการที่เหลือทั้งหมดเป็นกรรมการที่มีรายชื่อเป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. จึงจะนับ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นการประชุม NED	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D40**
38. คณะกรรมการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	บริษัทเปิดเผยรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ที่มีการให้ความเห็นเกี่ยวกับ 1. ความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง 2. ความเพียงพอและถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D41**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	3. ความเหมาะสมและสอดคล้องของโครงสร้างเงินทุนกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ **หมายเหตุ** : พิจารณาคุณภาพรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม	
39. บริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง ทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	บริษัทเปิดเผยข้อมูลนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง ดังนี้ 1. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทน CEO 1.1 นโยบายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ CEO 1.2 เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทน ระยะสั้น (เช่น เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ) และระยะยาว (เช่น Performance indicators - BSC, OKR หรือสิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัท ESOP/EJIP เป็นต้น) 2. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง 2.1 นโยบายหรือรูปแบบของการให้ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง 2.2 เปิดตัวเลขค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง 3. นโยบายเกี่ยวกับรูปแบบการจ่ายและเรียกคืนค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว (claw back provision หรือ deferred bonuses) ทั้ง ของ CEO และผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจน 4. ระบุตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ, สิ่งแวดล้อม, และสังคม (เช่น Zero accident, ลด Waste จากกระบวนการผลิตลง 50%, ไม่มีประเด็นการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า เป็นต้น) สอดคล้องกับค่าตอบแทน CEO และผู้บริหารระดับสูง	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D42**
40. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร	บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ครบทุกประเด็น ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน 2. กระบวนการประเมินผลงาน 3. ผลการประเมินของผู้บริหารสูงสุด	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	4. ระบุตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ, สิ่งแวดล้อม, และสังคม (เช่น Zero accident, ลด Waste จากกระบวนการผลิตลง 50%, ไม่มีประเด็นการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า เป็นต้น) ที่ใช้ในการประเมินผลงาน CEO	**CGR68: D43**
41. คณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งงานสำคัญขององค์กร (C-Level) พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบาย และแนวทางการสรรหาหรือพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งงานสำคัญขององค์กร (C-Level) 2. ระบุรายละเอียดแผนงาน (เช่น เกณฑ์การคัดเลือก แนวทางการพัฒนารายบุคคล เป็นต้น) 3. ในปีที่ผ่านมา มีการรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการรับทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละครั้ง (เช่น ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง รายไตรมาส รายปี เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D45**
42. คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ที่จบการศึกษาด้านกฎหมายหรือบัญชีหรือได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ชื่อนามสกุล 2. ทักษะและประสบการณ์ 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ 4. คุณวุฒิทางด้านกฎหมาย บัญชี หรือผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท (เช่น Company Secretary Program (CSP), Advances for Corporate Secretaries, Fundamentals for Corporate Secretaries เป็นต้น) 5. ในปีที่ผ่านมาเลขานุการเข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท (เช่น การเข้าอบรม การจัดสัมมนาภายในบริษัท (In-house training) หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา เช่น CGR Workshop เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D46**
43. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อ-ขายหุ้นทุกครั้ง และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ	บริษัทเปิดเผย 1. นโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัททุกครั้ง 2. การจัดทำรายงานสรุปการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D47**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
44.คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องความเพียงพอของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามกฎบัตร **หมายเหตุ**: พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D51**
45.คณะกรรมการสรรหาได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและเปิดเผยในรายงานประจำปีและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการสรรหาเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ รวมถึงกรรมการปัจจุบันและกรรมการใหม่ (ถ้ามี) มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างไร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามกฎบัตร **หมายเหตุ**: พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการสรรหาเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D53**
46. คณะกรรมการค่าตอบแทนได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทนและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทนเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมามีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างไร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามกฎบัตร	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D52**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	หมายเหตุ: พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทนเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม	
47. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎบัตร **หมายเหตุ**: พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D54**
48. คณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง 2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายความยั่งยืนของกิจการ รวมถึงการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎบัตร **หมายเหตุ:** พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D55**
49. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเปิดเผยผลการปฏิบัติหน้าที่ไว้ครบถ้วน	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยข้อมูล 1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี ซึ่งไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	2. สถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรรมการแต่ละคน 3. ผลการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนโยบายการบริหารความเสี่ยง และประเด็นความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ตลอดจนการติดตามและการจัดการประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว ความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามกฎบัตร **หมายเหตุ** : พิจารณาคุณภาพรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเท่านั้น ไม่พิจารณาเอกสารอื่นเพิ่มเติม	**CGR68: D56**
50. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ	บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุมทุกประเด็นดังนี้ 1. หลักเกณฑ์ 2. กระบวนการ 3. ผลการประเมิน 4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D57**
51. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล	บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล ครอบคลุมทุกประเด็นดังนี้ 1. หลักเกณฑ์ 2. กระบวนการ 3. ผลการประเมิน 4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D58**
52. คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด	บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ครอบคลุมทุกประเด็น ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์ 2. กระบวนการ 3. ผลการประเมิน 4. การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D59**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	หมายเหตุ: เกณฑ์การประเมินผลงานข้อนี้จะยึดตามโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committees) ที่บริษัทกำหนดและเปิดเผยในรายงาน 56-1 One Report	
53. คณะกรรมการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง 2. ระบุรายละเอียดการปฐมนิเทศ (เช่น หัวข้อในการปฐมนิเทศ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ ลักษณะธุรกิจของบริษัทโดยรวม บทบาทหน้าที่กรรมการ เป็นต้น) 3. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (ถ้ามี)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D60**
54. กรรมการบริษัททุกคนเคยเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และได้เพิ่มพูนความรู้ใหม่ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ/การดำเนินธุรกิจ/ผ่านการอบรม/สัมมนาในรอบปีที่ผ่านมา	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. คณะกรรมการทั้งคณะเคยผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการ (เช่น DAP: Director Accreditation Program, DCP: Director Certification Program เป็นต้น) 2. ในปีที่ผ่านมากรรมการทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ (เช่น ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น) ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (เช่น การเข้าอบรม การจัดสัมมนาภายในบริษัท (In-house training) หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: D61**
55. กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว	บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ นอกเหนือจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการทั่วไป ดังนี้ 1. ประธานกรรมการ (เช่น RCP: Role of the Chairman Program เป็นต้น) 2. กรรมการตรวจสอบทั้งคณะ (เช่น AACP: Advanced Audit Committee Program เป็นต้น)	**ประเภท:** เกณฑ์ปกติ **วิธีให้คะแนน:** Level - Poor - Good - Excellent **CGR68: -ไม่มี-** **เกณฑ์ใหม่**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
(B)01 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 30%	คำนวณร้อยละของกรรมการผู้หญิงจากรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันสิ้นปี ที่เปิดเผยไว้ในรายงาน 56-1 One Report	**ประเภท:** Bonus **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Bonus **CGR68: D05**
(B)02 บริษัทเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO)	บริษัทเปิดเผยรายละเอียด 1. นโยบายค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ CEO ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน 2. เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนระยะสั้น (เช่น เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ) และระยะยาว (เช่น Performance indicators - BSC, OKR หรือสิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัท ESOP/EJIP เป็นต้น) 3. ระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการค่าตอบแทนเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด 4. ตัวเลขค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด (CEO) แยกออกมาจากค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง หรือ อัตราส่วนค่าตอบแทนของ CEO ต่อค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ทั้งนี้ ค่าตอบแทน CEO และพนักงานให้หมายความรวมถึงค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรอบปีที่ผ่านมา โดยพนักงานนับลำดับถัดจาก CEO ลงมาทุกคน)	**ประเภท:** Bonus **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Bonus **CGR68: D44**
(P)01 ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไม่เป็นคนเดียวกัน	ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดขององค์กรมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน จึงต้องแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง CEO (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท)	**ประเภท: Penalty** **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: D03**
(P)02 ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของ หน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลท. ก.ล.ต.	บริษัทเปิดเผยข้อมูล 1. ในปีที่ผ่านมามีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา (Criminal Actions) หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanctions) หรือ การดำเนินการทางปกครอง (Administrative Actions) (เช่น การส่งงบการเงินล่าช้า เป็นต้น) และ	**ประเภท: Penalty** **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty **CGR68: D33**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved

หลักเกณฑ์	แนวพิจารณา	หมายเหตุ
	2. ในกรณีที่มีการทำผิดหรือฝ่าฝืน ต้องระบุว่ามีการดำเนินการอย่างไร	
(P)03 ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud)	กรรมการบริษัท ไม่มีข่าว/ไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น ก.ล.ต. ตลท. หรือ ปปช. เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud))	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty (ลดผลประเมินลง 1 ระดับ) **CGR68: D48**
(P)04 ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท	กรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ การถูกขึ้นเครื่องหมาย C กลุ่มไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ (CC: Non-Compliance)	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty (ลดผลประเมินลง 1 ระดับ) **CGR68: D49**
(P)05 ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม	กรรมการบริษัทไม่มีกรณีกระทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบ ที่เป็นความผิดร้ายแรง โดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล	**ประเภท:** Penalty **วิธีให้คะแนน:** Yes/No - No Action - Penalty (ลดผลประเมินลง 1 ระดับ) **CGR68: D50**

© 2025 Thai Institute of Directors Association
All right reserved