

# Board Reporting Program

## BRP



### ? ท่านเคยมีคำถามเหล่านี้หรือไม่...

สิ่งที่ท่านรายงาน ตรงกับสิ่งที่คณะกรรมการต้องการรับทราบหรือไม่

รายงานคณะกรรมการและรายงานของผู้บริหาร ควรเหมือนกันหรือแตกต่างกัน

ปริมาณที่เหมาะสมของรายงานคณะกรรมการ ควรเป็นเท่าใด

รายงานคณะกรรมการที่ดีควรเป็นอย่างไร

## Effective Board Decision Making Begins with the Right Information

ตามมาตรา 89/8 ข้อ (2) พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2535 (ฉบับแก้ไข) ระบุว่า การที่กรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และความระมัดระวังได้นั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่าการตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ เพราะหากตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและไม่เพียงพอจนเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายแล้ว กรรมการในฐานะที่เป็นผู้ตัดสินใจ และเลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารในฐานะที่เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลย่อมมีความรับผิดชอบตามกฎหมายอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ตามบทความ “Bored with board papers?” ของ Mary Morel (M Factor) ได้กล่าวถึงมุมมองของคณะกรรมการเกี่ยวกับปัญหาที่พบจากการอ่านรายงานว่า รายงานส่วนใหญ่เขียนในลักษณะที่นำเสนอให้กับผู้บริหารมากกว่ากรรมการ กล่าวคือ มีรายละเอียดที่มากเกินไป เหมือนกับเป็นรายงานประจำวัน ภาษาที่ใช้ในการเขียนเข้าใจยากเป็นศัพท์เทคนิค โครงสร้างของรายงานที่สับสนไม่เรียงลำดับตามความสำคัญ การจัดรูปแบบที่ไม่น่าสนใจ รวมทั้งการส่งรายงานที่ซ้ำเกินไป สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัญหาต่อการตัดสินใจของกรรมการทั้งสิ้น

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- เลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เช่น วาระเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา
- ผู้บริหารที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอกรรมการ ทั้งรายงานการเงิน และรายงานที่มีใช้ทางการเงิน
- คณะกรรมการชุดย่อยที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเขียนรายงานเพื่อแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ

หลักสูตรเน้นการจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอให้แก่คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถทำหน้าที่ตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### Contact :

M: 088 088 5086, T. 0 2955 1155

Ms.Nalinnart Ext. 222

dap-enroll@thai-iod.com



**BRP 48/2024 (On-site)**

**วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 9.00 - 16.00 น.**



## COURSE OUTLINE

09.00 - 12.00	13.00 - 16.00
<b>Session 1: Creating Value to Board Reporting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความแตกต่างระหว่างรายงานคณะกรรมการและรายงานผู้บริหาร</li> <li>• หลักการรายงานคณะกรรมการและการติดตามดูแล</li> </ul>	<b>Session 2: Guidance on Better Board Reporting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน้าที่เลขานุการบริษัทในการรายงานต่อคณะกรรมการ</li> <li>• การจัดเตรียมรายงานต่อคณะกรรมการในที่ประชุม</li> <li>• ปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้การรายงานต่อคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

## ค่าธรรมเนียมการอบรม

ราคา/ท่าน	ราคาสมาชิก (สมาชิกสามัญบุคคล/สมาชิกสมทบ)	ราคาที่ไม่เป็นสมาชิก
ราคา/ท่าน	15,000 บาท	18,000 บาท
ส่วนลด 10% เมื่อสมัครและชำระเงินภายในวันที่ 3 เม.ย. 2567 หรือผ่าน Foundation course	13,500 บาท	16,200 บาท

\* ราคานี้ไม่รวม VAT 7%

\* ราคาโปรโมชั่นสำหรับต่อ 1 ท่าน

## หลักสูตรพัฒนาต่อเนื่องสำหรับเลขาฯบริษัท (และพนักงานสนับสนุนกรรมการ)

### Company Secretary Program (CSP)

### Effective Minutes Taking (EMT)

### Company Reporting Program (CRP)

หลักสูตรประกาศนียบัตรเน้นบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัทในการเป็นผู้มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามความคาดหวังของคณะกรรมการและ ก.ล.ต.

หลักสูตรเน้นทักษะการจดบันทึกรายงานการประชุมให้ถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักสูตรที่ช่วยให้สามารถจัดเตรียมและเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามหลักกฎหมาย เพื่อทำให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นและยอมรับบริษัท

หลักสูตร EMT ต้องผ่านการอบรม CSP ก่อน